

**AZ EVANGÉLIKUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM
HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
ALAPSZABÁLYA**

1. §

Általános rendelkezések

- (1) a) Az Önkormányzat neve: az Evangélikus Hittudományi Egyetem (a továbbiakban: EHE) Hallgatói Önkormányzata.
b) A Hallgatói Önkormányzat székhelye: 1141 Budapest, Rózsavölgyi köz 3.

(2) Az Önkormányzat célja és feladatai:

A Hallgatói Önkormányzat az EHE hallgatói közösségének választott képviseleti és érdekképviseleti szervezete az EHE-n és más hivatalos fórumokon. Ennek érdekében:

- a) Megszervezi saját szervezetét és működését.
- b) Tisztségviselőket választ, biztosítja működésük feltételeit.
- c) Gyakorolja az EHE szabályzataiban ráruházott döntési, javaslattevési, véleményező és ellenőrző jogokat.
- d) Általánosan képviseli az EHE hallgatóinak szociális érdekeit, segíti az ösztöndíjak és más hallgatói támogatások lehető legjobb elosztását.
- e) Tevékenykedik az EHE hallgatóinak széleskörű teológiai képzettsége érdekében, támogatja azok szakmai és egyéb közösségi tevékenységeit, az öntevékeny csoportok munkáját, ápolja és alakítja a hallgatói hagyományokat.
- f) A Hallgatói Önkormányzat saját célkitűzéseinek megfelelően részt vesz és aktív szerepet vállal azokban a kezdeményezésekben, amelyek az Evangélikus Hittudományi Egyetemen folyó képzés és kutatás színvonalának emelésére irányulnak.
- g) Támogatja és elősegíti azokat az EHE tanrendjének keretei közé illeszkedő javaslatokat, melyek az evangélikus lelkiség ápolását és a közösségi élet kialakítását, fejlesztését szolgálják.

2. §

A Hallgatói Önkormányzat felépítése

(1) A Hallgatói Önkormányzat szervei:

- a) a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése,
- b) a Hallgatói Önkormányzat Elnöksége.

(2) A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselői és tagjai:

- a) szenior (a Hallgatói Önkormányzat elnöke)
- b) tanulmányi felelős
- c) programfelelős
- d) koordinátor, aki az Evangélikus Teológus Otthon (a továbbiakban ETO) lakóinak illetve a kint lakó hallgatóknak a koordinátora.

- i) HÖK-irodavezető
- ii) Külügyi titkár
- iii) ETO-könyvtáros
- iv) Médiafelelős
- e) demonstrátorok

3. §

A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése

- (1) A Küldöttgyűlés a Hallgatói Önkormányzat legmagasabb fóruma.
- (2) A Küldöttgyűlés tagjai:
 - a) Szavazati joggal a hallgatóság által választott tisztségviselők és tagok: szenior; az EHE tanácsaiba választott képviselők: tanulmányi felelős és programfelelős; koordinátorok;
 - b) tanácskozási joggal a demonstrátorok, HÖK-irodavezető, külügyi titkár, ETO-könyvtáros, médiafelelős valamint további a Hallgatói Önkormányzat Elnöksége által speciális feladattal megbízott hallgatók;
 - c) Különleges esetben az Elnökség döntése alapján tanácskozási joggal új tagok hívhatók be.
- (3) A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) Saját tagjaiból, valamint meghívottakból az egyes feladatok ellátására állandó vagy alkalmi bizottságok létesítése;
 - b) A HÖK-irodavezető, külügyi titkár, ETO-könyvtáros, médiafelelős és más, speciális feladattal megbízott hallgatók választása és beszámoltatása, valamint képviselők delegálása;
 - c) a Hallgatói Önkormányzat céljainak, feladatainak, működési irányelveinek megfogalmazása, Alapszabályának elfogadása és módosítása;
 - d) a Hallgatói Önkormányzat költségvetésének elfogadása, illetve kiadásainak, bevételeinek jóváhagyása;
 - e) a választások eredményei alapján az EHE tanácsaiba delegált tagok kinevezése az EHE és az ETO faliújságjaira kitett, dátummal, HÖK pecséttel és a küldöttgyűlési tagok aláírásaival hitelesített irattal.
 - f) a Hallgatói Önkormányzat más szervezetekhez való csatlakozásának, illetve azokból való kiválásának elhatározása;
 - g) a Hallgatói Önkormányzat egészének feloszlata;
 - h) szükség szerint hatásköreinek átruházása a Hallgatói Önkormányzat Elnökségére.
 - i) HÖK tisztségviselők választásának évenkénti lebonyolítása a HÖK alapszabályzatának megfelelően
- (4) A Küldöttgyűlés működése
 - a) A Küldöttgyűlésnek szorgalmi időszakban legalább kéthavonta egyszer ülést kell tartania. Az ülések helyét, idejét és napirendjét legalább egy héttel az ülés előtt nyilvánosságra kell hozni az ETO és az EHE faliújságjaira kitett, dátummal és a

szenior aláírásával hitelesített irattal. Indokolt esetben rendkívüli Küldöttgyűlés összehívása is lehetséges.

- b) A Küldöttgyűlés ülését a Hallgatói Önkormányzat Elnöke, a szenior hívja össze.
- c) A Küldöttgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyet minden hallgató megtekinthet. A jegyzőkönyv vezetésére az Elnök felkérheti a HÖK-irodavezetőt, távollétében a Küldöttgyűlés jegyzőt választ tagjai közül. A jegyzőkönyv hitelesítésére az Elnök ülésenként két hitelesítőt jelöl ki.
- d) A Küldöttgyűlés ülésein lehetőség szerint minden tagnak részt kell vennie. Az egy szemeszterben tartott ülések feléről való, előre be nem jelentett, illetve utólag nem igazolt távolmaradás fegyelmi eljárást von maga után.
- e) Az ülések nyilvánosak, indokolt esetben azonban az Elnök a Küldöttgyűlés határozatára zárt ülést rendelhet el.
 - a. a zárt ülés indoklását a szenior köteles az ülés részleteiről szóló iraton feltüntetni
- f) Küldöttgyűlést a tagok 25 %-ának vagy a hallgatók 25 %-ának vagy az EHE rektorának az Elnökséghez a cél megjelölésével írásban benyújtott indítványára legkésőbb tíz napon belül össze kell hívni.
- g) A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének indokolt esetben — pl. ha a hallgatók legalább 25%-a írásban a HÖK Küldöttgyűléséhez írásban indokait kifejtve igényét eljuttatja — nyilvános hallgatói fórumot kell szerveznie és tartania.
- h) A Küldöttgyűlés Elnöke a mindenkor szenior, ülésein a szenior vagy a szenior által írásban megbízott elnökségi tag elnököl.
- i) A Küldöttgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok legalább felének részvételével határozatképes.
- j) Szavazategyenlőség esetén az ülés Elnökének szavazata dönt.
- k) Abszolút kétharmados többség szükséges a következő kérdésekben:
 - a. az Alapszabály elfogadása és módosítása,
 - b. bármely szervezethez való csatlakozás és abból való kiválás,
 - c. a Hallgatói Önkormányzat egészének feloszlata.
- l) Titkos szavazásra kerül sor:
 - a. valamennyi személyi kérdésben,
 - b. ha a Küldöttgyűlés legalább három tagja kéri.
- m) Név szerinti szavazás rendelhető el, ha a Küldöttgyűlés tagjainak (relatív) 50 %-a kéri. (Kivételt jelentenek az l) pontban foglaltak.)
- n) A Küldöttgyűlés határozatai kötelező érvényűek a Hallgatói Önkormányzat minden tagjára nézve.

4. §

A Hallgatói Önkormányzat Elnöksége

(1) Az Elnökség tagjai: a szenior, a tanulmányi felelős és a programfelelős.

(2) Az Elnökség a Hallgatói Önkormányzat irányító szerve, amely a hallgatók érdekképviselőjét a következőképpen látja el:

- a) A Küldöttgyűlés ülései közötti időszakokban irányítja a Hallgatói Önkormányzat tevékenységét, gondoskodik az Alapszabályban foglaltakról, valamint a Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról, a Küldöttgyűlés által elfogadott

költségvetés, illetve a megállapított kiadások, bevételek szerint gazdálkodik a Hallgatói Önkormányzat vagyoniával.

- b) Dönt minden olyan ügyben, ami nem tartozik a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- (3) a) Az Elnökség üléseit a szenior, távolléte esetén az írásban megbízott elnökségi tag hívja össze kéthavonta legalább egyszer.
- b) Az Elnökség ülésein a szenior vagy az általa írásban megbízott elnökségi tag elnököl.
 - c) Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, mely minden hallgató számára megtekinthető. (Az Elnökség a jegyzőt saját tagjai közül választja. A jegyzői feladatok elvégzésére felkérheti a HÖK-irodavezetőt is. Az ülés elnöke a jegyzőkönyv hitelesítésére ülésenként legalább egy tagot kér fel.)
 - d) Az Elnökség határozatképes, ha a tagok legalább 50 %-a jelen van.
 - e) Az Elnökség határozatait szavazati többséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az ülés elnökének szavazata dönt.

(4) Az újonnan felállt HÖK Elnökségének jogában áll az előző HÖK Elnöksége által megpályáztatott tisztségviselők [HÖK-irodavezető, Külügyi titkár, ETO-könyvtáros, Médiafelelős] mandátumának meghosszabbítása.

5. §

Hallgatói részvétel az EHE tanácsaiban

(1) A választási eredmények és a Küldöttgyűlés kinevezései alapján az EHE tanácsaiba delegált képviselők hatáskörét az adott tanácsokra vonatkozó egyetemi szabályzatok határozzák meg.

(2) A Hallgatói Önkormányzat képvisellete az egyes tanácsokban

- a) A Szenátusban a HÖK Elnöksége képviseli a Hallgatói Önkormányzatot. Ha a Hallgatói Önkormányzat megválasztásában legfeljebb a hallgatók egynegyede vett részt, a Hallgatói Önkormányzat egy tag delegálására jogosult a Szenátusba. (A Hallgatói Önkormányzat képviselétét a felsőoktatási törvénynek a hallgatói képviseletre vonatkozó általános előírásai szabályozzák. Szenátusban a HÖK elnöksége képviseli a Hallgatói Önkormányzatot. A Tanulmányi Tanácsban a szenior és a tanulmányi felelős képviseli a Hallgatói Önkormányzatot (a Tanulmányi Tanács szavazati joggal rendelkező tagjainak 50 %-a).
- b) A Teológus Otthon Tanácsában két – az ETO-ban lakó – hallgató képviseli a Hallgatói Önkormányzatot, a szenior és a koordinátor.
- c) Az EHE Fegyelmi Tanácsában két – a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése által delegált – hallgató képviseli a Hallgatói Önkormányzatot.
 - i) A Fegyelmi Tanácsba a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése választ és delegál két tagot egy éves megbízással.
 - ii) Indokolt esetben (az állandó tag kérésére – pl. lelkiismereti okból) a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése egy alkalomra szóló megbízást adhat más hallgatónak is az állandó tag teljes jogú helyettesítésére.

- d) Az EHE Gazdasági Bizottságában a szenior képviseli a Hallgatói Önkormányzatot.
- e) Az EHE Felvételi Bizottságában a szenior (vagy megbízottja) képviseli a Hallgatói Önkormányzatot.

6. §

A Hallgatói Önkormányzat választási szabályzata

(1) A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőit és tagjait évenként újra kell választani. A választások minden év áprilisában zajlanak.

(2) Az EHE minden, az EHE szervezeti és működési szabályzatának előírásai szerint beiratkozott nappali tagozatos hallgatója választó és választható.

- a) A szeniort az összes beiratkozott, nappali tagozatos hallgató választja a nappali tagozatra beiratkozott, legalább három félévet (őszi pótválasztás esetén négy félévet) teljesített hallgatók közül. A szenior mandátuma meghosszabbítható.
- b) A tanulmányi felelőst az összes beiratkozott, nappali tagozatos hallgató választja a nappali tagozatra beiratkozott, legalább három félévet (őszi pótválasztás esetén négy félévet) teljesített hallgatók köréből. A tanulmányi felelős mandátuma meghosszabbítható.
- c) A programfelelőst az összes beiratkozott, nappali tagozatos hallgató választja a nappali tagozatra beiratkozott, legalább egy félévet (őszi pótválasztás esetén két félévet) teljesített hallgatók köréből. A programfelelős mandátuma meghosszabbítható.
- d) A hallgatók további egy küldöttgyűlési tagot választanak koordinátori tisztségbe maguk közül.

(4) A Hallgatói Önkormányzat Elnöksége június 30-i határidővel adja át hivatalát az újonnan megválasztott HÖK-nek.

(5) A választások lebonyolításáért, tisztaságáért és a választási szabályzatban előírt rendjéért a HÖK Küldöttgyűlése által felállított Választási Bizottság (továbbiakban: VB) felel. A VB-t a HÖK Küldöttgyűlése olyan hallgatókból köteles felállítani, akik nem indulnak a választásokon. A VB felállításáig nem írható ki jelölés. A Szenior köteles a VB-tagok kinevezését aláírásával és dátummal hitelesíteni, majd azt az ETO és EHE faliújságjain nyilvánosságra hozni legkésőbb április elejéig. A VB legalább öt tagból áll és évhalasztó hallgatók is tagjai lehetnek. A VB feladatkörét csak a VB láthatja el, a HÖK Elnöksége vagy annak tagjai nem lehetnek jelen a VB ülésein és a szavazat számlálásánál.

A VB feladatai:

- a) Kiírja és nyilvánosságra hozza a választások időpontját és helyét. A kiírásokat minden esetben a VB minden tagja és a szenior hitelesíti sajátkezű aláírásával, dátummal.
- b) Gondoskodik a választások titkosságának feltételeiről és megőrzéséről, valamint a választási visszaélések lehetőségének kizárásáról. Amennyiben problémát, mulasztást vagy hibát tapasztal, azt azonnal jelzi a hallgatók felé pontokba szedve a VB minden tagjának sajátkezű aláírásával és dátummal ellátott irattal az ETO és EHE faliújságján, valamint ETN körlevélben. Ezt követően a HÖK választási szabályzatának megfelelően jár el.

- c) A HÖK választási szabályzatának előírásai alapján megteremti a választások tárgyi feltételeit.
- d) Üléseiről és a szavazatok számlálásáról jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvet két tagnak kell hitelesítenie. A jegyzőkönyveket és a választás dokumentumait legkésőbb a szavazatszámolást követő munkanapon elhelyezi a Hallgatói Önkormányzat irattárában. A jegyzőkönyveket és a választás dokumentumait 3 hónapig kell megőrizni. A jegyzőkönyv minden hallgató számára nyilvános.
- e) A VB dönt a választásokkal kapcsolatban felmerült valamennyi kérdésben, és indokolt esetben elrendeli a választások felfüggesztését, a jelöltek kizárását vagy fegyelmi eljárást kezdeményez.
- f) A VB megalakításától mindaddig működik, míg a választások végleges eredményét nyilvánosságra hozták, és a fellebbezési idő lezárult.
- g) A VB köteles a hallgatóságtól hozzá beérkező panaszokat és észrevételeket megvizsgálni, amennyiben a hallgatóság ezeket az adott forduló lezárását követő három munkanapon belül a VB-hez eljuttatja. Amennyiben ez nem, vagy később történik meg, illetve a fordulónál kapcsolatban a VB sem talál semmilyen szabálytalanságot, köteles az adott fordulót érvényesnek nyilvánítani, ezután a forduló nem ismétlődik meg.

(6) Az általános választások rendszere

- a) Az általános választások rendszere egy szakaszban zajlik, mely során a választásra jogosultak megválasztják a HÖK Elnökségi tagjait (a szeniort, a programfelelőst, a tanulmányi felelőst) és a koordinátort.
- b) Az általános választások rendszere kétfordulós: jelölés és választás.
- c) Az általános választások első fordulója: a jelölés.
 - i. A jelölés időpontját és helyét a VB köteles az időpontot legalább hét munkanappal megelőzően nyilvánosságra hozni. A nyilvánosságra hozás a VB tagok és a szenior aláírásával valamint dátummal ellátott irattal történik, melyet a VB köteles az EHE és az ETO faliújságjaira kitenni. VB-tagok nem jelölhetők.
 - ii. A Választási Bizottság a jelölés időpontját megelőzően 7 nappal köteles nyilvánosságra hozni azon hallgatók listáját, akik az egyes tisztségekre jelölhetők. Azok a hallgatók, akik az egyes tisztségekre magukat jelölni nem kívánják, nevüket kötelesek -a jelölés időpontját megelőző 4. napig- a listáról kihúzni.
 - iii. A VB köteles a tisztségekre jelölhető személyek végleges és pontos névsorát az EHE és az ETO faliújságjaira a jelölést megelőző három munkanappal kifüggeszteni.
 - iv. A jelölés időtartama két egymást követő munkanap.
 - v. A jelölés akkor érvényes, ha a választásra jogosultak legalább 20 %-a érvényes szavazatot adott le. Amennyiben a jelölés érvénytelen, a VB újabb jelölési fordulót köteles kiírni az érvénytelen forduló első napjától számított hetedik nappal kezdődően. Ebben az esetben a VB-nek az ETO és EHE faliújságjain pontosan fel kell tüntetnie a felmerült problémákat a jelölés eredményének kihirdetése helyett, és a VB minden tagjának sajátkezű aláírásával hitelesítenie kell azt. Az ismételt jelölési forduló akkor érvényes, ha a választásra jogosultak legalább 20 %-a érvényes szavazatot adott le. Választási forduló nem írható ki addig, míg a VB által érvényesnek ítélt jelölési forduló le nem zárult.

- vi. A választásra jogosultak legfeljebb két-két jelölést adhatnak le a szeniori, a tanulmányi felelősi, a programfelelősi és a koordinátori tisztségekre.
 - vii. A tisztségekre külön szavazócédulákon lehet jelölni. Az erre a célra készített jelölőcédulákon a fejlécben olvasható a tisztség neve, és a két vízszintes vonalra tollal, kézzel írott formában a jelölt vagy jelöltek teljes nevét kell feltüntetni. A jelölőcédulákat a jelölés tisztaságának érdekében dátummal és a HÖK pecsétjével kell ellátni.
 - viii. A jelölések összesített eredményét a VB a jelölések utáni munkanapon köteles nyilvánosságra hozni az ETO és az EHE faliújságjain elhelyezett VB tagok kézjegyével ellátott irattal, amin egyértelműen feltüntetni köteles a különböző tisztségekre jelölt személyek neveit, a pontos szavazatszámokat, esetleges problémákat.
 - ix. A jelöltek listájának nyilvánosságra hozatala után, a jelölteknek 2 munkanap áll rendelkezésére a jelöléstől való visszalépésre. Amennyiben egy tisztségre jelölt hallgató visszalép jelölésétől, és ez által a 6. § (6) d) i. első pontja nem teljesül, úgy a 6. § (6) d) i. második pontja lép érvénybe.
- d) Az általános választások második fordulója: a választás.
- i. A választások második fordulójában csak a jelöltek közül lehet választani. Az tekinthető választható jelöltnek.
 - aki az egy tisztségre leadott jelölések legalább (relatív) 20 %-át megkapta, és legalább két ilyen hallgató vállalja a jelöltséget; amennyiben az előbbi feltétel nem teljesül, úgy az, a max. 5, legtöbb szavazatot kapott hallgató tekinthető választható jelöltnek, aki a jelölések min. 10%-át megkapta, de 20%-át nem érte el.
 - ii. A választás idejét és helyét a VB-nek a jelölések lezárulása utáni munkanapon nyilvánosságra kell hoznia. A nyilvánosságra hozatal az EHE és az ETO faliújságjára függesztett VB tagok és szenior aláírásával valamint dátummal ellátott irattal történik. A választás időtartama két munkanap.
 - iii. A választást a jelölés lezárulása utáni hét munkanapon belül meg kell tartani.
 - iv. A választás akkor érvényes, ha:
 - a szavazásra jogosultak legalább 20 %-a érvényes szavazatot adott le
 - a választások ideje alatt a választási urnát bontatlanul, épségben megőrizték valamint a választási éjszakákon a HÖK Irodában elhelyezték.
 - a választás titkos szavazás útján történik a külön erre a célra dátummal, HÖK pecséttel ellátott szavazócédulákon. A tisztségekre külön szavazó cédulákon kell a voksot leadni. A szavazócédula fejlécében jól olvashatóan kell a megválasztandó tisztséget feltüntetni. Amennyiben egy tisztségre több jelölt van, a jelöltek neve mellett lévő négyzetbe vagy karikába egyértelmű x vagy + jelzéssel lehet szavazni. Ha egy jelölt van a jelölt neve alatt lévő „igen” vagy „nem” karikába vagy négyzetbe kell x vagy + jelzést elhelyezni.
 - v. Az érvényességet a VB dönti el. Amennyiben a koordinátor-választás vagy az elnökségi tisztségek választásának valamelyike érvénytelen a VB újabb választási fordulót köteles kiírni az érvénytelen forduló napjától számított három munkanapon belül, de csak arra a tisztségre, amelyben nem volt

érvényes a szavazás. Szükség esetén a következő szemeszterben ősszel lehet pót-jelölést, illetve választást kiírni. Az elnökségi tisztséget eredménytelen választás esetén a hivatalban lévő személy tölti be megbízott tisztségviselőként a következő eredményes választásig. Az ismételt választási forduló akkor érvényes, ha a szavazásra jogosultak legalább 20 %-a érvényes szavazatot adott le.

- vi. Az a megválasztott tisztségviselő, illetve tag, aki a legtöbb szavazatot kapta. Egy jelölt esetén, aki több „igen”, mint „nem” szavazatot kapott. Szavazategyenlőség esetén új választási fordulót kell kiírni az adott tisztségre, illetve tagságra a két, esetleg több jelölt között. Az ismételt választási forduló akkor érvényes, ha a választásra jogosultak legalább 20 %-a érvényes szavazatot adott le.
- vii. Választási fordulót követően az adott tanévben nem írható ki újabb jelölési forduló, pót-jelölés. Ha a VB úgy találja, hogy bizonyos tisztségek jelölése és megválasztása során súlyos problémák merültek fel, és ezeket a választások lezárását követő három munkanapon belül pontosan feltünteti, indokolja, és kifüggeszti az ETO és EHE faliújságjain a VB minden tagjának sajátkezű aláírásával és dátummal ellátva, akkor a következő szemeszterben, ősszel írható ki új jelölési forduló.
- viii. A választások eredményét a jelöléshez hasonlóan a VB köteles a választásokat követő munkanapon az EHE és az ETO faliújságján elhelyezett irattal nyilvánosságra hozni, melyet a VB tagok saját kezűleg hitelesítenek és dátummal látnak el. Az iraton kötelezően feltüntetik a megválasztott HÖK-tagok neveit, a rájuk beérkezett pontos szavazatok számát.
- ix. A VB a szavazat számláláskor dönt a szavazat érvényességéről, amennyiben egy szavazat nem felel meg a HÖK választási szabályzatának a szavazat érvénytelen.
- x. A választási fordulóba jutott jelöltek választási beszédének időpontját a jelölési forduló lezárta után a VB jelöli ki. A jelöltek bemutatkozó beszédére csak azután kerülhet sor, miután a jelöltek a beszédeket írásban eljuttatták a VB-hoz, a VB által megszabott határidőig. Ha valamelyik jelölt ennek a kötelezettségének nem tesz eleget a VB dönthet a további részvételéről a választásokon. A választási beszédek nyilvános megtartásának helyét és idejét a VB egy munkanappal előbb köteles az EHE és az ETO faliújságjain kihirdetni.
- xi. A választási fordulóban a kampány és kampánycsend során folytatható tevékenységeket, a jelöltektől és a szavazásra jogosultaktól elvárt magatartást a jelöltek a VB-vel közösen hozott etikai kódexben határozzák meg, ezt legkésőbb a jelölési forduló lezárulását követő munkanapon aláírásukkal hitelesítve nyilvánosságra hozzák az ETO és EHE faliújságjain. (Az etikai kódex megsértése esetén kampánycsend sértésre vonatkozó szankciók alkalmazandók.)
- xii. Minden esetben a kampánycsend megsértésének minősül a választók választói akaratának befolyásolása bármilyen módon. A kampánycsend megsértésének tényét a VB állapítja meg. Amennyiben a kampánycsend sértését a VB megállapította, a VB döntésétől függően az aktuális választási forduló érvénytelenné nyilvánítható, és új választási forduló rendelhető el. Ha a kampánycsendet egy jelölt sértette meg, úgy az kizárható az adott tanév HÖK választásának eljárásából. A VB vagy a HÖK munkája során történő kampánycsend sértés esetén az adott tag ellen fegyelmi eljárás indítható. A VB

a kampánycsend megsértését érintő összes ügyben köteles részletes beszámolót készíteni, és azt minden tag sajátkezű aláírásával, dátummal hitelesítve az ETO és EHE falújságjain elhelyezni.

- e) Amennyiben a külföldön tartózkodó vagy a HÖK választás ideje alatt távol lévő, beiratkozott, nappali tagozatos hallgatók; illetve hatodéves hallgatók élnek választási jogukkal, úgy a választás meghirdetésekor megjelölt VB tag megadott elérhetőségén adhatják le jelölésüket és szavazatukat, a VB által kihirdetett időpontokban.

(7)Rendkívüli választás abban az esetben írható ki a fenti szabályzat szerint, ha egy tisztségről a tisztséget betöltő személyt fegyelmi okokból elmozdítják vagy tisztségének betöltésében akadályoztatva van és a szavazatra jogosultak 50%-a plusz egy fő igényét írásban a HÖK elnökségéhez eljuttatja. Amennyiben a kérvényezés nem történik meg úgy a tisztséget a HÖK küldött gyűlése veszi át, ha a szenior mond le, akkor az ő posztját a HÖK elnöksége veszi át. A HÖK minden ilyen esetben köteles hallgatói fórumot összehívni, a fórum időpontját és helyét köteles az EHE és az ETO falújságjára kihirdetni a szenior aláírásával ellátva, legkésőbb a hallgatói fórum előtt két munkanappal, legkorábban hét munkanappal.

7. §

A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek, illetve tagjainak feladatai

(1) A Hallgatói Önkormányzat minden tagja köteles munkájáról legalább félévente egyszer a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének beszámolni. Minden tisztségviselő lehetőségéhez mérten köteles részt vállalni a HÖK közös feladataiban, programjaiban.

1) Szenior (HÖK-elnök)

- a) Az EHE mint egyházi felsőoktatási intézmény Hallgatói Önkormányzatának tevékenységéért elsősorban a szenior a felelős.
- b) Figyelemmel kíséri és összehangolja a Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek és tagjainak munkáját.
- c) Előkészíti és vezeti a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének és Elnökségének üléseit.
- d) Képviseli a Hallgatói Önkormányzatot a különböző fórumokon.
- e) Hivatalból tagja a Szenátusnak, a Tanulmányi Tanácsnak, a Gazdasági Bizottságnak és a Felvételi Bizottságnak
- f) A HÖK választások kiírását követően, a jelölések megkezdése előtt legalább két munkanappal nyílt hallgatói fórumon tájékoztatja a hallgatókat a választások szabályzatáról, a szavazásra jogosultak jogairól és a Választási Bizottság munkájáról. A hallgatói fórumot a választások kiírásával egy időben köteles nyilvánosságra hozni, és azt az ETO és EHE falújságjain kihirdetni.
- g) Minden tanév kezdetén nyílt hallgatói fórumon számol be a hallgatóknak a HÖK munkájáról, részletesen kifejti a HÖK ülések menetét, és felhívja a figyelmet a különböző tisztségekre, és a hallgatók jogaira a HÖK személyeivel, üléseivel és feladataival kapcsolatban.
- h) A HÖK Küldöttgyűlésével kapcsolatban állva a HÖK minden tevékenységi területét illetően pályázati joggal rendelkezik.

2) Tanulmányi felelős

- a) Tanulmányi és vizsgaügyekben képviseli a hallgatóság érdekeit.
- b) Állandó kapcsolatban áll a Tanulmányi Tanácsadóval.
- c) A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésével együttműködve végzi az oktatói munka véleményezését.
- d) Szolgálja az információk kétirányú áramlását.
- e) A hallgatókat a faliújságokon és minden más szükséges úton (pl. e-mail, ETN körlevél) tájékoztatja az aktuális tanulmányi változásokról.
- f) Hivatalból tagja a Szenátusnak és a Tanulmányi Tanácsnak.
- g) Tanulmányi pályázati lehetőségek esetén pályázati joggal rendelkezik.

3) Programfelelős

- a) Kiemelt felelősséggel tartozik a közösségi élet szervezéséért és alakításáért.
- b) Felel a HÖK által végzett szolgáltatási tevékenységekért (közösségi programok szervezése, szabadidős tevékenységek illetve sportesemények, sportprogramok).
- c) A hallgatókat a faliújságokon és minden más szükséges úton (pl. e-mail, ETN körlevél) tájékoztatja az aktuális programokról.
- d) Köteles figyelemmel kísérni a tevékenységét segítő pályázati lehetőségeket, a HÖK Küldöttgyűlésével kapcsolatban állva köteles a pályázati lehetőségekről beszámolni illetve azokra pályázni.
- e)

4) Koordinátor:

- i) Képviseli a hallgatóknak mindennemű érdekeit az EHE-n és a Hallgatói Önkormányzatban. Hozzájárul az ETO közösségi életének szervezéséhez.
- ii) Felel az információk kétirányú áramlásáért. A hallgatókat a faliújságokon és minden más szükséges úton (pl. e-mail, ETN körlevél) tájékoztatja az ETO közösségi életével kapcsolatos információkról.
- iii) Az ETO hallgatói közösségi helyiségeiben és közterein történt meghibásodásokat jelzi a műszaki vezetőknek.
- iv) A kollégiumi nyomtatás ügyeit intézi.
- v) A hűtők takarítását megszervezi.
- vi) Hivatalból tagja a Teológus Otthon Tanácsának (TOT), ahol szavazati joggal rendelkezik.
- vii) Szükség esetén részt vesz a hétfői gazdasági megbeszéléseken.
- viii) A koordinátor kapcsolatot tart a bentlakó, más egyetemre járó hallgatókkal és képviseli az ő érdekeiket is.
- ix) Pályázati joggal rendelkezik a Teológus Otthon közösségi életét illetve az otthonvezetés engedélyével a Teológus Otthon felszereltségét érintő, fejlesztő pályázati lehetőségekben. A pályázati lehetőségeket illetően folyamatos kapcsolatban kell lennie a HÖK Küldöttgyűlésével illetve az otthonvezetéssel.
- x) Ugyanígy képviseli a kinnlakó - hallgatók érdekeit. Felel az információk kétirányú áramlásáért. A kinnlakó hallgatókat faliújságon, levelezőlistán és minden más szükséges úton (pl. e-mail, ETN körlevél) tájékoztatja az aktuális programokról, tanulmányi változásokról és egyéb szükséges információkról. E célból rendszeresen tájékoztatást kér az elnökségi tagoktól.
- xi) Szervezi és irányítja az EHE szabadidős tevékenységeit és sportolási lehetőségeit.
- xii) Felel a hallgatók által használt sport- és szabadidős eszközök használatáért és karbantartásáért, az ETO edzőtermének rendjéért és tisztaságáért.

- xiii) Állandó kapcsolatot tart a programfelelőssel és a médiafelelőssel, a testnevelés tantárgy oktatójával és az ETO műszaki vezetőjével.

5) HÖK-irodavezető

- a) Biztosítja a HÖK irodájának működéséhez szükséges feltételeket.
- b) Ellátja a HÖK-iroda működtetéséhez szükséges feladatokat (hivatalos dokumentumok rendszerezése, iktatása, a HÖK hivatalos iratainak megírása és eljuttatása a címzettekhez, a hivatalos e-mail-postafiók, posta felügyelete).
- c) A Hallgatói Önkormányzat Elnökségével együtt felel a költségvetés, illetve a megállapított kiadások, bevételek szerinti gazdálkodásért. Erről a tevékenységről félévente egyszer köteles a HÖK Elnökségével együtt a HÖK Küldöttgyűlésén beszámolni.
- d) Biztosítja a hallgatók számára a hallgatói nyomtatás lehetőségét a HÖK-irodában.
- e) A HÖK irodában a nyomtatás ügyeit intézi.
- f) Az időszakos könyvvásárok felügyelete.
- g) A HÖK-választások előkészítése és lebonyolításában való részvétel.
- h) A HÖK Elnökségének engedélyével pályázati joggal rendelkezik a HÖK minden tevékenységi területét segítő pályázati lehetőség esetében.

6) Külügyi titkár

- a) Szervezi, irányítja és ápolja a Hallgatói Önkormányzat belföldi és külföldi kapcsolatait.
- b) Külügyekben képviseli a Hallgatói Önkormányzatot.
- c) Részletesen informálja a hallgatókat az aktuális cserediák-lehetőségekről.
- d) Részletesen informálja a hallgatókat az aktuális tanulmányi ösztöndíj-lehetőségekről.
- e) Segíti a pályázó hallgatókat az ösztöndíjpályázatok elkészítésében és kidolgozásában.
- f) Állandó összeköttetésben áll a különböző szintű ösztöndíjtanácsokkal és a MEE Országos Irodájának Külügyi Osztályával.
- g) Ösztöndíj ügyekben képviseli a hallgatók érdekeit.
- h) Kiepipíti a kapcsolatot más egyetemek hallgatóságával, Hallgatói Önkormányzatával.

7) ETO-könyvtáros

- a) Működteti az Evangélikus Teológus Otthon könyvtárát, ellátja a könyvtár üzemeltetésével kapcsolatos könyvtárosi teendőket (könyvek, videokazetták, CD-ROM-ok rendszerezése, katalogizálás, könyvek kiadása, bevétele stb.).
- b) Köteles meghatározott nyitva tartási időben legalább heti tíz órában a hallgatók rendelkezésére állni.
- c) Figyelemmel kíséri azokat a pályázati lehetőségeket, melyek révén biztosítható a könyvtár állományának időszakos bővítése. A HÖK Küldöttgyűlésével egyeztetve felelős ezen pályázatok megírásáért.
- d) Kapcsolatban van az EHE könyvtárával, tagja a Könyvtár Bizottságnak, ahol a hallgatók érdekeit képviseli.

8) Médiafelelős

- a) Működteti az EHE hivatalos internetes megjelenési oldalát (*Facebook, Picasa*)

- b) Állandó kapcsolatot tart az egyház sajtóosztályával (*evangelikus.hu*)
- c) Összefogja a különböző egyetemi sajtóanyagokat, ezeket rendszerezi, szabályozza.
- d) Működteti a HÖK-ös felületeket (EHE oldalán, ETN-en)
- e) Frissíti az internetes oldalt, informálja a hallgatókat a változásokról, újdonságokról.
- f) Tartja a kapcsolatot az egyetem rendszergazdájával.

8. §

Összeférhetetlenségek

- (1) A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésének tagjai csak egy szavazati joggal rendelkező tisztséget és tagságot viselhetnek.

9. §

A Hallgatói Önkormányzat gazdálkodása

(1) A Hallgatói Önkormányzat nem nyereségorientált szervezet, a tevékenységéhez szükséges anyagi és tárgyi feltételeket az egyetemi költségvetési keretből, egyházi és pályázati támogatásból és saját gazdálkodásával biztosítja. A HÖK tagok juttatásuk egy részét felajánlhatják a HÖK-nek, egy bizonyos célra, vagy szabad felhasználásra. Az adott tisztségviselők juttatásait az adott keretek közt a HÖK átszervezheti az összes Küldöttgyűlési tag beleegyezésével.

(2) A Hallgatói Önkormányzat gazdálkodását az elfogadott költségvetés, illetve a Küldöttgyűlés kiadásokról és bevételekről való döntései szabályozzák. A költségvetést a Hallgatói Önkormányzat Elnöksége készíti el és terjeszti elő, és a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése hagyja jóvá.

(3) A Küldöttgyűlés által előírtak szerinti gazdálkodásért a Hallgatói Önkormányzat Elnöksége és a HÖK-irodavezető felel. A pénzkezelés tekintetében az általános pénzkezelési eljárásokat kell követni.

(4) A Hallgatói Önkormányzat köteles eleget tenni hivatalos elszámolási kötelezettségének az illetékes intézménnyel történt megállapodás szerint.

10. §

A Hallgatói Önkormányzat fegyelmi szabályzata

- (1) A Hallgatói Önkormányzat Fegyelmi Bizottsága
 - a) A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőinek és tagjainak e szabályzatba foglalt fegyelmi ügyeiben való eljárásra alkalmi Fegyelmi Bizottságot hoz létre.
 - b) Fegyelmi Bizottságot kell felállítani:
 - i) ha a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése tisztségviselőinek és tagjainak legalább (abszolút) 50 %-a plusz egy fő kéri,

- ii) ha a tisztségviselő, illetve tag megválasztására jogosult hallgatók legalább (abszolút) 50 %-a plusz egy fő a Hallgatói Önkormányzattól ezt indoklással írásban kéri.
- c) A Fegyelmi Bizottság három tagú. Tagjait és elnökét az EHE lelkesze jelöli ki. A szenior szerepet a bizottságban nem kaphat. A kiválasztott három tag egyikének kötelezően a HÖK Küldöttgyűléséből kell kikerülnie.
- d) A Fegyelmi Bizottság üléseiről és tevékenységéről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet legalább egy tagnak hitelesítenie kell. A fegyelmi eljárás jogszerűségéért a Fegyelmi Bizottság elnöke felel.

(2) Fegyelmi eljárás indítása

- a) Fegyelmi eljárás a Fegyelmi Bizottság létrehozásával indul meg.
- b) A fegyelmi eljárás megindítása a tisztségből, illetve tagságból való felfüggesztést vonja maga után az eljárás idejére. A tisztséghez, illetve tagsághoz tartozó feladat ellátásáról a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése gondoskodik. A szenior felfüggesztése esetén a Hallgatói Önkormányzat Elnöksége gyakorolja a szenior feladat- és jogköreit.

(3) Fegyelmi vétségek:

- a) a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályának megszegése;
- b) a tisztséggel, illetve tagsággal össze nem egyeztethető tevékenység és magatartás;
- c) a tisztséghez, illetve tagsághoz tartozó, valamint a rábízott feladat el nem végzése.

(4) Fegyelmi eljárás

- a) A Fegyelmi Bizottság az eljárás folyamán meghallgatja az érdekeltet, beszerzi a bizonyítékokat, tanúkat hallgathat meg. (Az érdekeltet és a tanúkat meghallgatásáról felvett jegyzőkönyvet az érdekelttel, illetve tanúkkal aláírattja.)
- b) A Fegyelmi Bizottság a döntését 14 napon belül köteles meghozni.
- c) A Fegyelmi Bizottság döntése ellen 7 napon belül írásban a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlésénél lehet fellebbezni.
- d) A Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése a fegyelmi eljárásról felvett jegyzőkönyvek megismerésével a fellebbezés beadásától számított 7 napon belül köteles döntést hozni. (Szükség esetén újabb vizsgálatokat folytathat le.)
- e) A fegyelmi ügyekben hozott döntésekről az érdekeltet három munkanapon belül írásban kell értesíteni.

(5) Fegyelmi büntetések:

- a) megrovás,
- b) tisztségből, illetve tagságból való elmozdítás, a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűléséből való kizárás.

11. §

Egyéb rendelkezések

(1) A szenior a rektor kérésére tájékoztató jelleggel beszámolni tartozik a rektornak a Hallgatói Önkormányzat munkájáról és célkitűzéseiről.

(2) A szenior az egyetem lelkészének kérésére tájékoztató jelleggel beszámolni tartozik az egyetem lelkészének a Hallgatói Önkormányzat munkájáról és célkitűzéseiről az ETO-val kapcsolatos kérdésekben.

(3) A Hallgatói Önkormányzat részéről általános aláírási és megbízási jogkörrel rendelkezik a szenior, akadályoztatása esetén a megbízottja.

(4) A Hallgatói Önkormányzat pecsétjének használatára a szenior jogosult illetve akadályoztatása esetén a megbízottja. A Hallgatói Önkormányzat körpecsétjét csak hivatalos iratokra lehet rányomni.

12. § Záró rendelkezés

A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben a mindenkor hatályos felsőoktatási törvény, illetve az egyetemi szabályzat, vezetői rendelkezések, valamint más vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Elfogadta az Evangélikus Hittudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzata Küldöttgyűlése. Jóváhagyta az Evangélikus Hittudományi Egyetem Szenátusa 2009. június 19-én

Módosította a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése 2010. szeptember 7-én. Jóváhagyta az Evangélikus Hittudományi Egyetem Szenátusa 2010. október 4-én.

Módosította a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése 2014. szeptember 4. Jóváhagyta az Evangélikus Hittudományi Egyetem Szenátusa 2014. szeptember 23-án.

Módosította a Hallgatói Önkormányzat Küldöttgyűlése 2016. február 4. Jóváhagyta az Evangélikus Hittudományi Egyetem Szenátusa 2016. március 18-án.