

AZ EVANGÉLIKUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM JUTTATÁSI ÉS TÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA

Az Evangélikus Hittudományi Egyetem Szenátusa Hallgatói Juttatások és Térítések Rendjét a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint az egyházi jogszabályok figyelembevételével határozza meg a következőképpen:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályozás köre

1. §

- (1) Az Evangélikus Hittudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) az alap- és mesterképzésben, egységes osztatlan mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgatókra vonatkozóan a juttatások és térítések rendszerét jelen szabályzatban határozza meg.
- (2) A szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok részére nyújtható juttatásokról és az általuk fizetendő térítésekről a Doktori Szabályzat rendelkezik.

A források felhasználása

2. §

Az Egyetem az állami vagy fenntartói (egyházi) támogatásokat maradéktalanul a megadott célra használja fel.

A hallgatókkal kapcsolatos döntéshozatal

3. §

- (1) A hallgatói juttatások felosztásáról, kedvezményekről a Tanulmányi Tanács (a továbbiakban: TT) és a Teológus Otthon Tanácsa (a továbbiakban: TOT) együttes ülésen dönt a hallgatói pályázatokban és kérelmekben foglaltak alapján, az Egyetem szabályzatai, valamint a vonatkozó állami jogszabályok figyelembevételével.
- (2) Az önköltségek (tandíj) mérsékléséről a TT és a gazdasági vezető javaslata alapján a rektor határoz.

II. JUTTATÁSOK

Hallgatói jogosultság

4. §

A hallgatók részére nyújtható támogatásokra jogosulti kört az Nftv és a Korm. rendelet határozzák meg.

Hallgatói támogatások

5. §

- (1) Az Egyetem az állami költségvetés terhére a hallgatói juttatásokhoz biztosított intézményi keretösszeget az alábbi jogcímeneken használja fel:
 - a) tanulmányi ösztöndíj,
 - b) szociális ösztöndíj
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj
 - bc) alaptámogatás
 - bd) lakhatási támogatás
 - be) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi rész
 - c) doktorandusz ösztöndíj,
 - d) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj
 - e) tankönyv- és jegyzettámogatás;
 - f) jegyzet-előállítás támogatása
 - g) elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése
 - h) sporttevékenység támogatása
 - i) kulturális tevékenység támogatása
 - j) kollégium fenntartása
 - k) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása
 - l) rendkívüli támogatások és jutalmak.
- (2) A támogatások nyújtásának feltétele, hogy azokat az állam és a fenntartó Magyarországi Evangélikus Egyház, illetve annak egyik része, vagy valamely rendkívüli támogató az Evangélikus Hittudományi Egyetem rendelkezésére bocsássa.
- (3) A hallgatók támogatása céljából rendelkezésre bocsátott javak felosztására nézve irányadó a támogatást adó szándéka és feltétele, amelynek keretein belül az Egyetem e szabályzatban meghatározott testületei döntenek.
- (4) Állami forrásból származó szociális ösztöndíjban és doktorandusz ösztöndíjban egy hallgató egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézményben részesülhet. Amennyiben a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban az intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott/állami ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt. Ezért azoknak a hallgatóknak, akik az Egyetemen kívül más intézménybe (karra, szakra) is beiratkoznak, egyértelműen nyilatkozniuk kell arról, hogy hol vannak elsődlegesen hallgatói jogviszonyban és az állami támogatásból eddig hány félévet vettek igénybe.
- (5) Nem részesülhet a hallgatói előirányzati keretből az a hallgató, aki külföldi felsőoktatási intézményben folytatja tanulmányait és erre közvetlenül, külön ösztöndíjat kap. Állami és EU forrásokból származó külföldi ösztöndíjak esetén az állami ösztöndíjakra vonatkozó szabályok érvényesek.
- (6) Demonstrátori díj összege: 7.500,- Ft.
- (7) Az ígahirdetési gyakorlaton részt vevő hallgatók számára az Egyetem egységes összegű jutalmat (szupplikációs jutalom) és útiköltség térítést fizet. Az utazási költségek megtérítését, egy oda- és egy visszaútra szóló – vonat esetén 2. kocsiosztályra szóló – menetjegy erejéig lehet elszámolni.

Tanulmányi ösztöndíj¹

Jogosultság

6. §

- (1) Tanulmányi ösztöndíjra jogosult az aktív, nappali munkarendben tanuló, állami támogatott vagy állami ösztöndíjas (támogatott), de nem doktori képzésben részt vevő hallgató. Az ösztöndíjra jogosultakat az ösztöndíj számításánál külön kérvény benyújtása nélkül automatikusan figyelembe kell venni.
- (2) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható.
- (3) A Korm. rendelet alapján tanulmányi ösztöndíjban legfeljebb az (1) bekezdésben meghatározott jogosulti kör 50 %-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a mindenkori hallgatói normatíva öt százalékát.
- (4) Tanulmányi ösztöndíjban részesülhet – 8. §-ban foglaltakat kivéve – az a jogosult hallgató (ld. (1) bekezdés), aki az utolsó aktív félévében legalább 22 kreditet teljesített és a súlyozott tanulmányi átlaga legalább 3,51. Az ösztöndíjra jogosító átlaghatár hallgatói ösztöndíj-csoportonként változhat (ld. 7. § (2) bekezdés 2) pont).
- (5) A tanulmányi ösztöndíj független a szociális helyzettől.
- (6) Párhuzamos hallgatói jogviszony esetén a hallgató minden képzésén elért tanulmányi eredményével pályázik tanulmányi ösztöndíjra.
- (7) Az Egyetemre első alkalommal beiratkozó hallgató első aktív félévében tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet. Az első félévre – meghatározott feltételek mellett – megpályázható ösztöndíjról (alaptámogatás) a jelen szabályzat 9. §-a rendelkezik.

Ösztöndíj számítás

7. §

- (1) A tanulmányi ösztöndíj kiszámításának alapját a súlyozott tanulmányi átlag képezi:

$$\frac{\sum (\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy})}{\sum \text{teljesített kredit}}$$

- (2) A tanulmányi ösztöndíjak odaitéléséről minden félév elején a TT és a TOT együttes ülésén határoz az alábbiak szerint:
 - 1) meghatározza az ösztöndíjcsoportokat és a csoportokon belül felosztható összeget
 - 2) csoportokon belül meghatározza az ösztöndíjra jogosító átlaghatárt, amelynél iránymutató a 4,0, de a 6.§ (4) bekezdésében meghatározott átlagnál semmiképp nem lehet alacsonyabb.
 - 3) meghatározza csoportokon belül az ösztöndíj sávokat és az egyes sávokhoz rendelt összeget.
- (3) Az ösztöndíjcsoportokat úgy kell meghatározni, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek. A teológus (teológus-lelkész) szakon a gyakorlati évet végzők mindíg külön csoportot képeznek.
- (4) Ha két hallgatónak a súlyozott tanulmányi átlaga azonos, de a csoporton belül differenciálni kell, akkor az élvez elsőbbséget, aki
 - a) több kreditet teljesített,
 - b) jobb a korrigált kreditindexe.

¹ Módosította a Szenátus 15/2019. (IV.29.) sz. határozata.

- (5) Más felsőoktatási intézményből átvett hallgató ösztöndíját az első félévében a másik intézményben teljesített utolsó aktív félévének teljesítménye alapján kell számolni.
- (6) Az Egyetemen belül képzésváltó hallgató ösztöndíját, aki folytatólagos hallgatói jogviszony keretében folytatja tanulmányait, a korábbi képzése utolsó aktív félévének teljesítménye alapján kell számolni.
- (7) Az Egyetemen oklevelet szerzett hallgató, aki tanulmányait megszakítás nélkül az Egyetem valamely más szakján folytatja, a korábbi képzése utolsó aktív félévének teljesítménye alapján kell számolni.

Gyakorlati év

8. §

- (1) A teológia (teológus-lelkész) szak gyakorlati éves (hatodéves) hallgatói valamennyien – a korábbi félév teljesítményétől függetlenül – ösztöndíjra jogosultak.
- (2) A gyakorlati év ösztöndíjának mértéke egységes, amelyet a Gazdasági Bizottság határoz meg.
- (3) Az Egyetem a (2) bekezdésben meghatározott ösztöndíjat saját intézményi forrásból az önköltséges/költségtérítéssel hallgatóknak is biztosítja.

Alaptámogatás

9. §

- (1) Az első alkalommal államilag támogatott (állami ösztöndíjas), teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 9. § (4)-(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.
- (2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 8. § (4)-(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

Rendszeres szociális ösztöndíj

10. §

- (1) A szociális ösztöndíjat minden félév kezdetén a hallgató anyagi helyzetének (szülők jövedelme, eltartottak száma, egy főre eső jövedelem, stb.) igazolásával kell kérvényezni az erre rendszeresített űrlap felhasználásával.
- (2) Egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.
- (3) A szociális ösztöndíj összege nem függ a tanulmányi eredménytől.
- (4) A Korm. rendelet alapján az éves hallgatói normatíva 20 %-ának megfelelő rendszeres szociális ösztöndíjban részesül az a szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult hallgató, aki
 - a) fogyatékossgal élő v. egészségi állapota miatt rászorult vagy
 - b) halmozottan hátrányos helyzetű vagy
 - c) családfenntartó vagy
 - d) nagycsaládos vagy
 - e) árva.

- (5) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10 %-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult és
 - a) hátrányos helyzetű, vagy
 - b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
 - c) félárva.
- (6) A szociális ösztöndíj összegét egy félév (öt hónapos oktatási időszak) tartamára kell meghatározni.
- (7) A rendszeres szociális ösztöndíj igényléséhez szükséges pályázati űrlapot és a kitöltési útmutatót az Egyetem körlevélben és a helyben szokásos módon teszi közzé.

Rendkívüli szociális ösztöndíj

11. §

- (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgatók szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére folyósított egyszeri juttatás.
- (2) A (1) bekezdésben meghatározott juttatás iránti indokolt kérelmet a Hallgatói Önkormányzathoz kell benyújtani. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

12. §

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális támogatás, mely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből és az önkormányzati ösztöndíj alapján megállapított intézményi szociális ösztöndíjből áll.
- (2) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a szociálisan hátrányos helyzetű hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az ösztöndíjrendszer keretében támogatott, és teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.
- (3) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, amely azonban nem haladhatja meg az oktatási és kulturális miniszter által évente meghatározott összeghatárt.
- (4) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, az Egyetemen folyósított támogatástól.
- (5) Az ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.
- (6) Az ösztöndíjhoz kapcsolódó kifizetéseket a Tanulmányi Hivatal (a továbbiakban: TH) adatszolgáltatása alapján Gazdasági Hivatal fizeti ki a hallgatóknak. A hallgató rendelet szerinti jogosultságát az ösztöndíj folyósítása előtt a TH ellenőrzi. Az ösztöndíj kifizetéséről a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer kezelője tájékoztatja az intézményt, illetve számítja ki a vonatkozó rendelet alapján.
- (7) A Korm. rendelet 18.§ (8) és 20. § (2) bekezdése értelmében az intézményi ösztöndíjrész független minden más a felsőoktatási intézményben folyósított

támogatástól és abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján.

Tanév végi jutalmak

13. §

- (1) A tanév végi jutalmazás céljából rendelkezésre bocsátott összegek pályázat benyújtásával vagy az illetékes testületek döntésével nyerhetők el. Pályázat esetén a feltételeket a tanév, illetve a félév kezdetén közzé kell tenni.
- (2) Tanév végén jutalmat csak annak a hallgatónak lehet odaítélni, aki az adott tanévben minden kötelezettségének eleget tett, leadta leckekönyvét és benyújtotta igazolásait.

Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj

14. §

- (1) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, illetve mesterképzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább 1 fő.
- (2) Az Egyetem annak a hallgatónak a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra beadott pályázatát értékeli és rangsorolja, aki
 - a) tanulmányi kötelezettségeinek a megelőző két lezárt félévben összesen legalább 55 kreditpont teljesítése után legalább 4,75 minősítéssel eleget tett,
 - b) a teológiai tanulmányok iránti érdeklődése meghaladja az átlagost,
 - c) a közösségi életben való részvétele példás,
 - d) tanulmányait a következő tanévben az Egyetem nappali tagozatos beiratkozott hallgatójaként folytatja.
- (3) Az Egyetem a pályázati felhívást legkésőbb a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően teszi közzé (honlapon, faliújságon).
- (4) A (2) bekezdésben felsorolt követelmények figyelembevételével elkészített, megfelelően dokumentált (pl. fénymásolatok, ajánlások igazolások) elkészített pályázatokat a rektor által meghatározott határidőig kell az oktatási miniszternek címezve a rektori hivatalban benyújtani.
- (5) A beadott pályázatok elfogadásáról és rangsorolásáról az Egyetem szenátusa határoz, a határozat ellen 14 napon belül fellebbezni lehet. A szenátus döntése alapján a rektor augusztus 1-ig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására.
- (6) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni, havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.
- (7) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj az adott tanévben folyósítható.
- (8) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj tovább nem folyósítható.

Tankönyv- és jegyzettámogatás, sport- és kulturális tevékenység támogatása

15. §

- (1) A közvetlen tankönyv- és jegyzetvásárlási támogatást az Egyetem úgy biztosítja, hogy az államilag finanszírozott/állami ösztöndíjas hallgatók részére félévenként egy

alkalommal – a decemberi, illetve májusi ösztöndíjfizetés alkalmával – fizeti ki a mindenkori jogszabályban meghatározott összeget.

- (2) A sport- és kulturális tevékenység támogatására szánt állami normatíva felhasználásáról az Egyetem Gazdasági Bizottsága a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével dönt.

Tájékoztató a hallgatói előirányzat felhasználásáról

16. §

A hallgatói előirányzat keretösszegeinek felhasználásáról a Hallgatói Önkormányzat rendszeresen tájékoztatást kap a Szenátusban, a Gazdasági Bizottságban, valamint a Teológus Otthon Tanácsában tagsággal rendelkező képviselői révén.

Támogatott tanulmányok időtartama

17. §²

- (1) Az Nftv. 47. §-ában foglaltak szerint a támogatási idő
- a) 12 félév
 - b) legfeljebb 14 félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.
 - c) a doktori képzésben résztvevő hallgató támogatási ideje 8 félév
 - d) a fogyatékossgal élő hallgató támogatási ideje az Egyetem döntése alapján az a) és b) pontban meghatározott támogatási időnél legfeljebb 4 félévvel lehet hosszabb.
- (2) Egy adott képzés elvégzéséhez igénybe vehető támogatási idő 2 félévvel lehet hosszabb, mint az adott szak képzési ideje, kivéve (3) bekezdés.
- (3) A fogyatékossgal élő hallgató az (1) bekezdés d) pont alapján meghozott intézményi döntés alapján megnövelt támogatási idejét egy adott képzés elvégzéséhez is igénybe veheti.
- (4) Az átsorolás szabályait a TVSz 54. §-a szabályozza. Az Egyetem az átsorolási döntésről a félév végén a következő félévre történő regisztrációs idő végét megelőzően tájékoztatja a hallgatót, a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 30 nappal.

III. DÍJAK ÉS TÉRÍTÉSEK

A hallgatók által fizetendő díjak és térítések

18. §

- (1) Az Egyetem hallgatói a vonatkozó kormányrendelet keretei között költségtérítést, önköltségi díjat, valamint egyéb díjakat és térítéseket fizetnek.
- (2) A szervezett doktori képzésben részt vevő hallgatók költségtérítéséről a doktori szabályzat rendelkezik.

² Módosította a Szenátus 15/2019. (IV.29.) sz. határozata.

Költségtérítés, önköltség

19. §

- (1) Azok a hallgatók, akik a jelen szabályzat 4.§-a értelmében nem minősülnek államilag támogatott/állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgatónak, költségtérítést/önköltséget (tandíj) fizetnek, melynek havi a felvételi eljárásban a Gazdasági Bizottság javaslata alapján a Szenátus állapítja meg.
- (2) A hallgató – szociális rászorultság esetén – fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mérséklést kaphat, amennyiben indokolt és a megfelelő dokumentumokkal alátámasztott kérvényét a TH által a regisztrációs időben közzétett benyújtási határidőig benyújtja. A határidő be nem tartása jogvesztő, igazolásnak helye nincs.
- (3) ³A hitoktatásra felkészítő képzések esetén a kedvezmény-kérelmekről dönt és a kedvezményt biztosítja az MEE Országos Iroda, a teológia (teológus-lelkész) szakos hallgatók kedvezmény-kérelmeikről dönt és a kedvezményt biztosítja az illetékes egyházkerület. Minden más szak esetében a kedvezményről, annak mértékéről az Egyetem határoz.
- (4) ⁴A (3) bekezdésben biztosított kedvezmény befizetésére köteles az a hallgató, akinek a kedvezményt az Egyetem biztosította és abban a félévben, amelyre a kedvezmény vonatkozott nem teljesített legalább 10 kreditet, kivéve, ha a tanulmányai befejezéséhez vagy az adott félévben egyéb tantervi kööttségek miatt ennél kevesebb kreditet kellett teljesítenie.
- (5) Mentességben részesül az a nappali tagozatos költségtérítés/önköltség fizetésére kötelezett hallgató, akinek a tanulmányai ideje nem lépte túl az előírt képzési időt – kivéve a (6) bekezdésben foglaltakat – és akinek az előző félévi súlyozott tanulmányi átlaga eléri a 4,8-at.
- (6) ⁵Az a hallgató, aki az (5) bekezdésben foglalt képzési időt a külföldi tanulmányai miatt lépte túl, de tanulmányaival ettől eltekintve az előírt rendben halad, a TT engedélyezheti a kedvezmény biztosítását.
- (7) A költségtérítés/önköltség-fizetési kötelezettség teljesítésének határideje az őszi félévben az október 15-ét megelőző, a tavaszi félévben a március 15-ét megelőző héten a TH által kijelölt és a regisztrációs időben kihirdetett nap.
- (8) Kérelemre az önköltség/költségtérítés fizetésére az intézmény – mérlegelés nélkül – részletfizetést engedélyez. A kérelmet a regisztrációs időben a TH által közzétett határidőig lehet benyújtani. A határidő be nem tartása jogvesztő, igazolásnak helye nincs.
- (9) ⁶A részletfizetés az önköltség/költségtérítés összegének kettő egyenlő részletben való megfizetését jelenti, amelynek első részletét az (7) bekezdésben megadott határidőig, a második részletét a szorgalmi időszak utolsó hetének a TH által a félév regisztrációs idejében kihirdetett napjáig kell. Kreditalapú fizetés (ld (10) bekezdés) esetén a hallgató részletfizetési kedvezmény igénybevételére nem jogosult.
- (10) ⁷Kredit alapú költségtérítést az az önköltséges/költségtérítéssel hallgató igényelhet,
 - a) akinek az abszolutórium megszerzéséhez, illetve mestertanárképzésen a gyakorlati félév(ek) megkezdéséhez, teológus-lelkész szakon a gyakorlati (hatod) év megkezdéséhez 5 vagy annál kevesebb tanegysége hiányzik és

³ Beiktatta a Szenátus 15/2019. (IV.29.) sz. határozata.

⁴ Beiktatta a Szenátus 15/2019. (IV.29.) sz. határozata.

⁵ Beiktatta a Szenátus 15/2019. (IV.29.) sz. határozata.

⁶ Utolsó mondatot beiktatta a Szenátus 15/2019. (IV.29.) sz. határozata.

⁷ Módosított a Szenátus 15/2019. (IV.29.) sz. határozata.

- b) aki a szak képzési idejét tanulmányaival túllépte vagy azzal a félévvel, amelyre a kedvezményt igényli, túllépi,
 - c) az Egyetemmel szemben nem áll fenn korábbi jogalapú tartozása.
- (11) Kreditalapú fizetést legfeljebb két félévre lehet igényelni.
- (12) A kreditalapú fizetés számítása: A félévre meghatározott regisztrációs díj + a hallgató adott félévben érvényes önköltségének/költségtérítési díjának harmincada szorozva a felvett kreditek számával.

Az Evangélikus Teológus Otthonban való elhelyezés, és annak térítési díja

20. §

- (1) Kollégiumba elsősorban székhelyen kívüli állandó lakhellyel rendelkező hallgatót kell elhelyezni. Az alacsony jövedelmű, valamint a nagycsaládos szülők gyermekeit, az árva és a volt állami gondozott hallgatókat – kérelmükre az állandó lakóhelyüktől függetlenül – minden más elhelyezést igénylő előtt el kell helyezni.
- (2) A kollégiumi elhelyezés feltételeit és a kollégium felvételi rendjét az egyetem Kollégiumi Szabályzata tartalmazza. A kollégiumi elhelyezés hatályos díjtételeit a Gazdasági Bizottság határozza meg és a TH hirdeti ki.
- (3) A kollégiumi férőhelyigénylést az egyetemi lelkésznek címezve kell benyújtani, az eljárás menetét a KMSZ 13.§-a tartalmazza.
- (4) A Kormányrendelet értelmében az elhelyezés havi összege I. kategóriába sorolt férőhely esetén nem haladhatja meg az éves kollégiumi normatíva 8 %-át, II. kategóriába sorolt férőhely esetén 10 %-át, III. kategóriába sorolt férőhely esetén a 12 %-át.

Mulasztási, késedelmi és szolgáltatási díjak

21. §

Az Evangélikus Hittudományi Egyetem Gazdasági Bizottsága az e szabályzatban említett díjakon felül egyéb szolgáltatásokért, amelyek nem kapcsolódnak a képesítési követelményekben, illetve a tantervekben foglalt tanulmányi kötelezettségek teljesítéséhez, további díjakat állapíthat meg.

- a) Szolgáltatási díjak különösen: fénymásolás, étkezés, elveszett okmányok pótlása esetén, igazolás tanulmányokról.
- b) Mulasztási és késedelmi díjak különösen: bármely határidő túllépése, beleértve a könyvtári késedelmet, továbbá harmadik és további vizsgakíséret esetén.

IV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

A fizetés elmulasztásának következményei

22. §

- (1) A fizetési kötelezettségét nem teljesítő hallgató vizsgára nem bocsátható és a következő tanulmányi félévre nem jelentkezhetsz be.
- (2) A tanulmányi év végén megszavazott jutalmak, valamint az ösztöndíjak utolsó részlete csak azoknak adható ki, akik könyvtári tartozásaikat rendezték, szobájukat kiürítve és kitakarítva átadták, az Evangélikus Teológus Otthon náluk levő kulcsait, s akiknek sem az Egyetemmel, sem az Otthonnal szemben semmi tartozásuk nincs.

Jogorvoslat

23. §

Téves díjmegállapítás miatt a hallgató (volt hallgató) – 15 munkanapon belül – fellebbezéssel élhet, amelyet az illetékes testület 8 munkanapon belül bírál el.

A hallgatói befizetések és térítések felhasználása

24. §

A hallgatók által befizetett díjakat az Egyetem a működési kiadásainak fedezésére fordítja.

Elfogadta EHE Egyetemi Tanácsának 2002. szeptember 11-ei ülése.

Módosítások: ET 2003. február 19.; 2003. szeptember 17., 2004. június 4., az EHE Szenátusa 2006.szeptember 8., 2007. június 11., 2008. január 29., 2008. december 15., 2011. február 8. október 11., 2013 június 27., 2014. szeptember 5., valamint 2019. április 29.