

# **EVANGÉLIKUS HITTUDOMÁNYI EGYETEM**

## **TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT**

**Budapest  
2016.**

Az Evangélikus Hittudományi Egyetem (továbbiakban: EHE) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 2. sz. melléklet II. pontja alapján az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzat III. könyv (Hallgatói Követelményrendszer) III. fejezetét (továbbiakban: TVSZ) az alábbi tartalommal fogadja el.

## I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

### *A szabályzat hatálya*

#### 1. §

- (1) A TVSZ hatálya kiterjed az EHE valamennyi felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzésére, valamint a részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésére a képzés formájától és finanszírozási státuszától függetlenül.
- (2) A TVSZ hatálya kiterjed az EHE-vel hallgatói jogviszonyban álló, az (1) bekezdésben meghatározott képzésben részt vevő hallgatóra, mind a hallgatói (részismereti hallgatói), mind a vendéghallgatói jogviszonyban állókra, egy vagy több tanegység teljesítését felnőttképzési jogviszony keretében végzőkre, valamint a záróvizsgálattal kapcsolatos ügyek intézésének idejére, kizárólag a záróvizsgálattal összefüggő rendelkezések tekintetében arra a személyre, aki a hallgatói jogviszonya megszűnését követően záróvizsgára jelentkezik.
- (3) Az EHE rendelkezéseket állapíthat meg azon volt hallgatóira is, akiknek hallgatói jogviszonya valamely ok folytán megszűnt.
- (4) A TVSZ hatálya kiterjed az EHE valamennyi oktatásszervezési egységére, az oktatókra és alkalmazottakra, tekintet nélkül a foglalkoztatási jogviszony típusára.
- (5) Az EHE-re történő felvétel feltételeit a Felvételi Szabályzat tartalmazza.
- (6) A doktoranduszokra vonatkozó különös rendelkezéseket az EHE doktori szabályzata tartalmazza.
- (7) A pedagógus-továbbképzés (felnőttképzés) szabályait külön szabályzat rögzíti.

#### 2. §

- (1) A TVSZ rendelkezéseit különösen
  - az Nftv.,
  - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.),
  - a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.),
  - a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Felvételi rendelet),
  - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr1.),
  - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr2.),
  - a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet,valamint az egyéb kapcsolódó jogszabályok figyelembevételével kell alkalmazni.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed a képzésben részt vevő beiratkozott külföldi hallgatókra is, ha a rájuk vonatkozó külön jogszabály vagy nemzetközi megállapodás másképpen nem rendelkezik.

### *A tanulmányi ügyekben illetékes testületek*

Nftv. 12. § (5) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is a kreditátviteli bizottság kivételével. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga- és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb mint a bizottság tagjainak huszonöt százaléka.

#### 3. §

- (1) Az EHE hallgatóinak tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon a Tanulmányi Tanács (a továbbiakban: TT) dönt. A korábbi vagy párhuzamos tanulmányok beszámítása ügyében a Kreditátviteli Bizottság (a továbbiakban: KÁB) dönt.
- (2) A testületek összetételét, feladat- és hatáskörét, valamint a döntési eljárásukat az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje határozza meg.
- (3) A TT-hez és KÁB-hoz címzett kérelmeket a Tanulmányi Titkárságon (a továbbiakban: TaT) kell leadni.

### *Méltányosság*

#### 4. §

- (1) A hallgató kérelmére a rektor a jelen szabályzat bármely rendelkezésétől eltérő határozatot hozhat, kivéve a (4) bekezdésben foglalt eseteket.
- (2) A rektor különösen a hallgató családi és életkörülményeit befolyásoló rendkívüli és bizonyított tények, események esetén gyakorolhat méltányosságot.
- (3) <sup>1</sup>Méltányosság a szakos tanulmányok során szakonként egy alkalommal gyakorolható. Fogyatékossgal élő hallgatók három alkalommal kérhetnek rektori méltányosságot.
- (4) Nem lehet méltányosságot gyakorolni
  - a) a felvételt elutasító határozat esetén;
  - b) olyan döntés ellen, ami jogszabály kötelező rendelkezésén alapul;
  - c) ami tanulmányi kötelezettség teljesítése alóli felmentést jelentene.
- (5) Méltányossági döntés ellen fellebbezésnek helye nincs.

## **II. A KÉPZÉS SZERKEZETE ÉS TARTALMI EGYSÉGEI**

### *Képzési program*

Nftv. 15. § (1) A felsőoktatási intézményben a képzés képzési program alapján folyik. A képzési program részeként a tantervet felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben a miniszter által kiadott képzési és kimeneti követelmények alapján, szakirányú továbbképzésben szabadon készíti el a felsőoktatási intézmény. A tanterveket ötévente felül kell vizsgálni. Új vagy módosított tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésére felmenő rendszerben kerülhet sor.

Nftv. 16. § (1) A képzési program része a doktori képzés, amely a mesterfokozat megszerzését követő képzésben a doktori fokozat megszerzésére készít fel. Doktori képzésben legalább kettőszáznegyven kreditet kell szerezni. A képzési idő - ha e törvény eltérően nem rendelkezik - nyolc félév.

Nftv. 108. § E törvény alkalmazásában

**19. képzési program:** az intézmény komplex képzési dokumentuma, amely

a) az alap-, mester- és osztatlan szak, valamint felsőoktatási szakképzés, a szakirányú továbbképzési szak részletes képzési és tanulmányi követelményeit,

<sup>1</sup> Módosította a szenátus 41/2018. (IX.3.) számú határozata.

**b) a doktori képzés tervét****Nftv. 108. § E törvény alkalmazásában****32. szak: valamely szakképzettség megszerzéséhez szükséges képzési tartalom (ismeretek, jártasságok, készségek) egységes rendszerét tartalmazó képzés;****42. tanterv: egy szak képzési és kimeneti követelményeknek megfelelően összeállított képzési terve, amelynek elemei: képzési szakonkénti bontásban a tantárgyak, tantervi egységek alapján meghatározott óra- és vizsgaterv a követelmények teljesítésének ellenőrzési, értékelési rendszere, valamint a tantárgyak, tantervi egységek tantárgyi programja;****Nftv. 108. § 41. tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc;****5. §**

- (1) Az EHE képzési programja a TVSZ mellékleteként kerül kiadásra, amely tartalmazza az EHE valamennyi nyilvántartott (indítható) szakképzettséget eredményező szakját, illetve egyéb képzéseit. A képzések adott tanévre szóló meghirdetéséről a képzési program alapján a Szenátus dönt. A képzési program része az egyes szakok képzési tervei. (tanterv)
- (2) A hallgatók a beiratkozáskor érvényes tanterv szerint fejezik be tanulmányaikat.

***Szak*****6. §**

- (1) A szak egy adott, az oktatásért felelős miniszter rendeletével kiadott Képzési és Kimeneti Követelményekben (a továbbiakban: KKK) meghatározott szakképzettség megszerzéséhez vezető ismeretek, készségek, jártasságok rendszere.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott képzési tartalom megszerzése esetén adható ki a szakképzettséget igazoló oklevél.

***Tanterv, tantárgy, tanegység, tanóra*****7. §**

- (1) A tanterv a KKK-nak megfelelően összeállított – a Szenátus által elfogadott – képzési terv, amely tartalmazza a szak elvégzéséhez szükséges valamennyi tanulmányi követelményt.
- (2) A tanterv tantárgyi, azon belül tanegységi lebontásban tartalmazza a tanulmányi követelményeket. Egy tantárgy egy összetartozó ismeretanyagot tartalmazó egység. Egy tantárgy állhat egy vagy több részből, azaz tanegységből. (pl. tantárgy: Bevezetés az Ószövetségbe; tanegység: Bevezetés az Ószövetségbe 1., Bevezetés az Ószövetségbe 2.)
- (3) A szakfelelős meghatározza az egyes tantárgyakért felelős oktatási szervezeti egységet, amelynek vezetője kijelöli a tantárgyért felelős személyt.

**8. §**

- (1) A tanegység az EHE-n végezhető tanulmányok alapegysége, amely félévnyi konkrét tanulmányokat és az ahhoz rendelt szakmai követelményeket jelenti. Ugyanazon tanegység több szak tantervében is szerepelhet.

- (2) A tanegység lehet:
- A) Tevékenység szerint:
- Kontaktórák tanegység: Olyan tanegység, amelyhez félévnyi/heti vagy óraszámában meghatározott foglalkozás tartozik. (Félévnyi, heti óraszámában meghatározott lehet pl. előadás, gyakorlat, szeminárium vagy ezek kombinációja, óraszámában meghatározott lehet pl. szakdolgozati konzultáció, iskolai gyakorlat.)
  - Kontaktóra nélküli tanegység: Olyan tanegység, amelyhez foglalkozás nem tartozik, teljesíteni egyszeri cselekménnyel lehet. (pl. szigorlat, dolgozat, szupplikáció)
- B) Felvételük kötelmei szerint:
- Kötelező tanegység: Olyan tanegység, amely teljesítése a szak tanterve szerint az oklevélszerzés feltétele.
  - Kötelezően választható (alternatív) tanegység: Olyan tanegység, amelyet a szak tantervében előre meghatározott tematikus kínálatból a szak teljesítéséhez adott kreditértékben választani kötelező.
  - Szabadon választható (fakultatív) tanegység: Olyan tanegység, amely az a) és b) pont szerint nem kötelező, de a szak tantervében meghatározott kredittartományon belül – a választásra vonatkozó szabályok figyelembevételével – szabad választással teljesíthető.
- C) Jellegük szerint:
- Elméleti tanegységek (pl. előadás, szigorlat)
  - Gyakorlati tanegységek (pl. szeminárium, dolgozatok)
  - Készségfejlesztő tanegységek: Egy-egy készség fejlesztésére szolgáló tanegység, amely azonos tematikával, de különböző tárgykóddal több félévben is meghirdethető.
- (3) Ugyanazon tanegység a felvétel kötelme szerint egyes szakok tantervében eltérő lehet.
- (4) A tanegység azonosítója a kód.
- (5) A tanegységleírás tartalmazza:
- megnevezését magyarul és angolul,
  - azonosítóját (kód),
  - kreditértékét,
  - a meghirdetés gyakoriságát,
  - óraszámát – ha van –,
  - a felelős oktatási szervezeti egységet, a tanegység felelősét, oktatóit,
  - felvételének sajátos követelményeit (előfeltételeket),
  - a szakmai célját,
  - általános tartalmat és az ajánlott irodalmat
  - segédanyagokat (bibliográfia),
  - az oktatási módszert (előadás, szeminárium, gyakorlat),
  - oktatás nyelvét,
  - számonkérés és értékelés módját,
  - egyéb megjegyzést.

### *Szabadon választható tanegységek*

49. § (1) A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését - az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt - tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.

(2) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel - vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt -, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.

(2a) Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül -

- a) az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy
- b) az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

## 9. §

- (1) A KKK szerint az oklevél megszerzéséhez előírt kreditmennyiség 5%-ig kell a hallgatónak saját választása szerint tanegységeket végeznie. (fakultatív tanegységek)
- (2) Szabadon választható (fakultatív) tanegységként fölvehető az a kurzus, amelyet az EHE kifejezetten fakultatív kurzusként hirdetett meg vagy – az e §-ban rögzített szabályok figyelembevételével – az EHE bármely kurzusa.
- (3)<sup>2</sup>Az (1) bekezdésben rögzítettek szerint az EHE nyilvántartásba vett szakjain a szabadon választható kreditmennyiség az alábbiak szerint alakul:
  - Teológia (teológus-lelkész) osztatlan mesterképzés (12 félév): 18 kredit;
  - Teológia osztatlan mesterképzés (10 félév): 15 kredit;
  - Tanárképzés kétszakos osztatlan mesterképzés (10-11 félév): képzési idő szerint rendre 12-13 kredit;
  - Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapképzés: 9 kredit;
  - Kántor alapszak: 9 kredit;
  - Tanári képzés rövid ciklusú – hittanár-nevelő tanár szakképzettség (2-4-5-10 félév): képzési idő szerint rendre 2-6-6-12 kredit.
  - Teológia osztott mesterképzés: 6 kredit.
- (4)<sup>3</sup>A hallgató a szabadon választható tanegység-keret terhére készségfejlesztő tanegységet a keret 25%-a erejéig, de legalább 2 kredit értékben vehet föl, így szakonként legfeljebb
  - Teológia (teológus-lelkész) osztatlan mesterképzésen (12 félév): 5 kredit;
  - Teológia osztatlan mesterképzés (10 félév): 4 kredit;
  - Tanárképzés kétszakos osztatlan mesterképzés (10-11 félév): 3 kredit;
  - Katekéta-lelkipásztori munkatárs alapképzés: 2 kredit;
  - Kántor alapszak: 2 kredit;
  - Tanári képzés rövid ciklusú – hittanár-nevelő tanár szakképzettség (2-4-5-10 félév): képzési idő szerint rendre 1-2-2-3 kredit.
  - Teológia osztott mesterképzés: 2 kredit.
- (5) A három hónapot elérő vagy azt meghaladó ideig külföldi felsőoktatási intézményben ösztöndíj keretében résztanulmányokat folytató hallgató által a külföldi felsőoktatási intézményben teljesített kurzust – amennyiben az a tanterve szerinti tárgynak nem ismerhető el – legalább két kredit értékben szabadon választható tanegységként kell elismerni.
- (6) Nem számítható be szabadon választható tanegységnek
  - a) a másik szakon, más tárgykóddal meghirdetett ekvivalens tanegység;
  - b) a képzés ismeretanyagából az alacsonyabb szintű képzésen meghirdetett kurzus;
  - c) a teljes idejű képzésben részt vevő hallgatónak a részmunkaidejű képzés tanterve szerint választott kurzus.

<sup>2</sup> Módosította a szenátus 35/2018. (VI.25.) sz. határozata.

<sup>3</sup> Módosította a szenátus 35/2018. (VI.25.) sz. határozata.

- (7) A hallgató a szabadon választható tanegységként az intézmény által szervezett önkéntes tevékenységet is elismertetheti. Az elismerés és a tevékenység kreditértékének megállapítása a KÁB hatásköre.
- (8) Minden félévben valamennyi tanszékcsoport legalább egy, kizárólag fakultatívként elszámolható tanegységet köteles meghirdetni.
- (9) <sup>4</sup>A fakultatív kurzusokról a félévet megelőzően a TT határoz. Óraadó oktató szabadon választható tárgyat csak a rektor előzetes engedélyével hirdethet meg.

#### 10. §

- (1) Egy tanóra (kontaktóra) az EHE-n 45 perc, kivéve, ha a tanterv gyakorlat vagy konzultáció esetében kifejezetten eltér ettől.
- (2) Egymás után legfeljebb két tanóra tartható szünet nélkül.

#### *Modul, szakirány, specializáció*

**Nftv. 108. § 31. specializáció:** az adott szak részét képező önálló szakképzettséget nem eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés;

**33. szakirány:** az adott szak részét képező önálló szakképzettséget eredményező, speciális szaktudást biztosító képzés;

#### 11. §

A modul szakmai és oktatásszervezési szempontból összetartozó tantárgycsoport, amely olyan tantárgyakat foglal magában, amelyek tematikailag, a szak képesítési célja, vagy valamilyen specializáció szempontjából rokon ismereteket vagy több szak közös ismeretanyagát foglalják össze.

#### 12. §

- (1) A szakirány olyan szakterületi ismereteket magában foglaló modul, amely szakon belül önálló szakképzettséget eredményez.
- (2) A specializáció olyan szakterületi ismereteket magában foglaló modul, amely a szak szakterületi ismereteinek szűkebb területéről nyújt bővebb ismereteket, de önálló szakképzettséget nem eredményez. Az oklevélben a meghatározott specializáció teljesítése a záradékban kerül föltüntetésre.

#### *Kreditrendszer*

**Nftv. 108. § 24. kredit:** a hallgatói tanulmányi munka mértékegysége, amely a tantárgy, illetve a tantervi egység vonatkozásában kifejezi azt a becsült időt, amely meghatározott ismeretek elsajátításához, a követelmények teljesítéséhez szükséges; egy kredit átlagosan harminc tanulmányi munkaórát jelent, a kredit értéke - feltéve, hogy a hallgató teljesítményét elfogadták - nem függ attól, hogy a hallgató a tudására milyen értékelést kapott;

**Nftv. 49. § (1)** A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését - az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt - tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.

(5) Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit. A kreditelismerés - tantárgy (modul) előírt kimeneti követelményei alapján - kizárólag a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetésével történik. El kell ismerni a kreditet,

<sup>4</sup> Módosította a szenátus 34/2018. (VI.25.) sz. határozata.

ha az összevetett tudás legalább hetvenöt százalékban megegyezik. A tudás összevetését a felsőoktatási intézmény e célra létrehozott bizottsága (a továbbiakban: kreditátviteli bizottság) végzi.

### 13. §

- (1) A kredit (tanulmányi pont), amely a követelmény elsajátításához szükséges becsült időt (kontaktóra, konzultáció, illetve egyéni tanulmányi munkaóra, így pl. felkészülés, könyvtárzás) fejezi ki.
- (2) A legkisebb tantervi egység, amelyhez kredit rendelhető a tanegység.
- (3) A máshol teljesített tárgyak elismerését, így annak alapján az adott képzésen a továbbiakban teljesítendő kreditek számát a KÁB állapítja meg.

### 14. §

- (1) A tanulmányok beszámítása (kreditelismerés) során a KÁB a korábban szerzett tudást veti össze az elismerni kívánt tanegység ismeretanyagával, amely a legalább 75%-os egyezés esetén ismerhető el.
- (2) Az elismerés során az érdemjegy nem értékelhető.

### *Előtanulmányi rend (előfeltételi rendszer)*

**Vhr1. 54. § (6) A tanterv határozza meg, hogy az egyes tantárgyak felvételéhez milyen más tantárgyak előzetes teljesítése szükséges (előtanulmányi rend). Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy a képzési célt illetően több tantárgyat magában foglaló legfeljebb egy, 15 kreditnél nem nagyobb kreditértékű tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak egyidejű felvétele is meghatározható követelményként.**

### 15. §

- (1) A szakos tanulmányokban való előrehaladás feltételeit a tantervben rögzített előfeltételi szabályok határozzák meg. A tanegység, tantárgy, modul (továbbiakban: tantervi egység) teljesítésének előfeltétele lehet más tanegység, tantárgy, modul előzetes teljesítése. Ugyanannak a tanegységnek, tantárgynak – a jogszabályi kereteken belül – több előfeltétele is lehet.
- (2) Az előfeltételek fajtái:
  - a) Erős előfeltétel: Olyan előfeltétel, amelynek teljesítése a tantervi egység felvételének feltétele.
  - b) Gyenge előfeltétel (korábban mellékfeltétel): Olyan előfeltétel, amelynek teljesítése legkésőbb a tanegységgel azonos félévben kell, hogy történjen.
- (3) A szakos tanegység előfeltételeit meg kell szereznie annak a hallgatónak is, aki a kurzust nem szakos tanegység teljesítése céljából veszi föl és teljesíti. Az előfeltétel teljesítése alól a nem szakos hallgatók számára a tanegység-felelős engedélyével adható felmentés.
- (4)<sup>5</sup> Előfeltételes tanegység esetleges teljesítése az előfeltétel(ek) teljesületlen volta esetén érvényét veszti, az eredményt a TáT hivatalból "nem teljesített" eredményre módosítja.
- (5)<sup>6</sup> Szigorlatra a hallgató csak akkor bocsátható, ha a szigorlat napjáig, de legkésőbb a szigorlat napján teljesítette annak valamennyi erős vagy gyenge előfeltételét. A

<sup>5</sup> Módosította a szenátus 16/2017. (III.27.) sz. határozata.

<sup>6</sup> Módosította a szenátus 16/2017. (III.27.) sz. határozata.



- vizsgák megfelelő beosztásáért a hallgató felel. Ha a hallgató nem bocsátható a szigorlatra a TÁT hivatalból érvényteleníti a vizsgajelentkezést.
- (6) Kötelező tanegységnek kötelezően választható (fakultatív) és szabadon választható (alternatív) tanegység nem lehet előfeltétele.
- (7) Az előtanulmányi rendet és egy adott tanegység meghirdetési periódusát úgy kell összehangolni, hogy az a hallgató, aki minden más tanegységet a tantervi ajánlás alapján teljesít, legalább kétszer föl tudja venni a képzési időn belül.
- (8)<sup>7</sup>

### *Mintatanterv*

**Nftv. 49. § (4)** A felsőoktatási intézmény ajánlott tantervet ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A felsőoktatási intézménynek biztosítania kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.

**Vhr1. 57. § (1)** A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti. (tanulmányi idő)

### 16. §

- (1) A mintatanterv a tanulmányok olyan javasolt ütemezése, amely szerinti előrehaladással a hallgató tanulmányait a KKK-ban meghatározott képzési idő alatt, egyenletes terhelés mellett fejezheti be úgy, hogy minden tantárgy felvételénél eleget tehet az előtanulmányi követelményeknek.
- (2) A mintatanterv tartalmazza a tanegységek felvételének ajánlott félévét, illetve azt, hogy a szakon melyik modulba tartozik.
- (3) A mintatanterv szerinti tanóraszám átlagosan nem haladhatja meg a heti 24 kontaktórát.
- (4) A hallgatónak joga van eltérni a mintatantervtől és egyénileg választani a meghirdetett kurzusokból.
- (5) A TÁT a beiratkozáskor közzéteszi a vonatkozó mintatantervet.

### *Kurzus, vizsgakurzus, órarend*

**Nftv. 49. § (2)** A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig, az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján szabadon választható tárgyakat vehessen fel - vagy e tárgyak helyett teljesíthető önkéntes tevékenységben vehessen részt -, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson.

**(2a)** Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében - külön önköltség, illetve térítési díj fizetése nélkül -

- a) az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat, továbbá azt, hogy  
b) az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel.

### 17. §

- (1) Kurzus és vizsgakurzus: Adott félévben meghirdetett tanegység. A kurzussal válik lehetővé a félévben a tanegység követelményének teljesítése.

<sup>7</sup> Törölte a szenátus 16/2017. (III.27.) sz. határozata.

- (2) A kurzus típusai:
- a) Kurzus: Adott félévre meghirdetett kontaktórák tanegység.
  - b) Vizsgakurzus:
    - Adott félévre meghirdetett nem kontaktórák tanegység (pl. szigorlat)
    - A képzési tervben biztosítható vizsgalehetőség, amelynek során egy kontaktórák, kollokviummal záruló kurzust a korábbi félévben azt felvevő, a félévközi követelményeket igen (aláírás), de a zárókövetelményt nem teljesítő hallgató olyan félévben is teljesíthet, amikor azt kurzusként nem hirdetik meg.
- (3) A kurzus tartalma szerint lehet:
- a) Szabad tartalmú kurzus: Csak a célját örökli abból a tanegységből, amelynek a teljesítésére szolgál, tartalma félévente szabadon alakítható a céllal összhangban.
  - b) Származtatott kurzus: Olyan kurzus, amely a célját, tartalmát abból a tanegységből örökli változatlan formában, amelynek teljesítésére a kurzust meghirdetik.
- (4) A kurzus tanegységből minden esetben örökített tulajdonságai: név, kód, kredit, kontaktóraszám, előfeltételek, foglalkozás jellege (oktatási módszer), értékelés típusa, tanegység-felelős személy és szervezeti egység, célja. Adott tanegység esetében kurzusonként eltérő lehet az oktató, a tematika, az ajánlott irodalom és a segédanyag.
- (5) A kurzusleírás tartalmazza a kurzus
- a) megnevezését magyarul és angolul,
  - b) azonosítóját (kód),
  - c) kreditértékét,
  - d) a meghirdetés aktuális félévét,
  - e) óraszámát – ha van –,
  - f) maximális létszámot – ha meg van határozva,
  - g) a felelős oktatási szervezeti egységet, a tanegység felelősét, a kurzus felelősét (oktatóját),
  - h) felvételének sajátos követelményeit (előfeltételeket),
  - i) a szakmai célját,
  - j) tematikáját és az ajánlott irodalmat,
  - k) segédanyagokat (bibliográfia),
  - l) az oktatási módszert (előadás, szeminárium, gyakorlat),
  - m) oktatás nyelvét,
  - n) számonkérés és értékelés módját,
  - o) egyéb megjegyzést.
- (6) A kurzusleírást az oktató a kurzusfelvételi időszak kezdete előtt közzéteszi és az első tanórán kihirdeti.

### III.A TANULMÁNYOK JOGI KERETEI

#### *Az tanév rendje*

Nftv. 108. § E törvény alkalmazásában

5. félév: öt hónapból álló oktatásszervezési időszak;

18. képzési időszak: a képzési idő tagolása szorgalmi időszakra és a hozzá tartozó vizsgaidőszakra;

Nftv. 56. § (1) Ha a tanéven kívül kerül sor szakmai gyakorlat, vizsga, egyéb oktatási tevékenység (a továbbiakban együtt: hallgatói tevékenység) szervezésére, a felsőoktatási intézménynek egyértelműen meg kell határozni, hogy melyik, közvetlenül előtte vagy utána lévő félévre vonatkozik a hallgatói tevékenység. A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a tanévhez és félévhez igazodó képzési időszakok belső ütemezését.

## 18. §

- (1) Az oktatás féléves rendszerben (szemeszter) folyik: őszi félév, tavaszi félév. A félévek elnevezése a következő:
  - a.../... tanév I. (őszi) félév;
  - a .../... tanév II. (tavaszi) félév.
- (2) A félév regisztrációs időszakra, szorgalmi időszakra és vizsgaidőszakra tagozódik. A szakmai gyakorlaton eltöltött idő kívül eshet a féléven.
- (3) A szorgalmi időszak 14 hét (tanulmányi szünetekkel), a vizsgaidőszak 5-6 hét.
- (4) A tanév rendjét, így a regisztrációs időszak, a szorgalmi időszak, a vizsgaidőszak kezdetét és végét, ezen belül az őszi és a tavaszi szünetet a rektor állapítja meg és a Szenátus hagyja jóvá.
- (5) Az egyházi ünnepeken és az állami munkaszüneti napokon az oktatás és vizsgáztatás szünetel. Ezen felül a rektor félévente 1-1 nap rendkívüli tanítási szünetet engedélyezhet.

*Az Egyetemmel fennálló jogviszony*

## 19. §

Az Egyetemmel fennálló jogviszony típusai:

- hallgatói jogviszony
- vendéghallgatói jogviszony
- felnőttképzési jogviszony

*A hallgatói jogviszony**Jogosultság a hallgatói jogviszony létesítésére*

Nftv. 39. § (3) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre.

(7) A felvételt nyert jelentkező abban a félévben létesíthet hallgatói jogviszonyt, amelyre a felvételi eljárás során felvételt nyert.

Nftv. 42. § (5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint - a képzési időszak megkezdése előtt - be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

## 20. §

- (1) A hallgatói jogviszony létesítésére jogosultságot felvétellel vagy átvétellel lehet szerezni. A felvételi vagy átvételi döntés a döntést követően kezdődő félévben jogosít hallgatói jogviszony létesítésére.
- (2) A hitéleti képzésre felvételt nyert hallgató, valamint a más képzési területen hirdetett szakon tett felvételi vizsga eredményét az EHE egy évig érvényesnek tekinti, vagyis a jelentkező egy éven belül újabb felvételi eljárásban kérelmezheti a felvételi eredményének beszámítását.

*Átvétel*

Nftv. 42. § (1) A hallgató

a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,

b) kérheti átvételét azonos, illetve másik felsőoktatási intézmény ugyanazon képzési területéhez tartozó szakjára.

(6) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti átvételre - a Kormány rendeletében meghatározottak kivételével - csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között kerülhet sor.

Vhr 1. 52. § (1) Az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvételre, valamint szak, szakirány, képzési hely, képzési nyelv és munkarend váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.

(2) Ha új hallgatói jogviszony keletkezik, az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a beiratkozással jön létre. Ha új hallgatói jogviszony nem keletkezik, az Nftv. 42. § (1) bekezdés b) pontja szerinti átvétel a fogadó felsőoktatási intézmény átvételről szóló döntését követően a képzésre történő bejelentkezéssel jön létre. Átvétel esetén a fogadó felsőoktatási intézmény az átvett hallgató beiratkozása vagy bejelentkezése után az átvételről szóló határozatát és az átvételről szóló döntést követő beiratkozás vagy bejelentkezés dátumát megküldi az elbocsátó felsőoktatási intézmény és a hallgató részére. A fogadó felsőoktatási intézmény az átvétel napját és az elbocsátó intézmény nevét a FIR-be bejelenti, a hallgató az elbocsátó intézményben, az elbocsátó intézmény a FIR-ben a képzés megszűnése indokaként az átvételt jelöli meg.

(3) Az átvételi eljárás alatt a hallgatónak az átvételi döntést követő beiratkozásig vagy bejelentkezésig folyamatos jogviszonnal kell rendelkeznie, ellenkező esetben az átvételről szóló döntését a felsőoktatási intézmény az Nftv. 57. § (6) bekezdésének megfelelően visszavonja.

(4) Átvétel csak azonos szintű képzések között kérhető, kivéve

a) a tanárképzés rendszeréről, a szakosodás rendjéről és a tanárszakok jegyzékéről szóló 283/2012. (X. 4.) Korm. rendelet 8. §-a szerinti,

b) osztatlan képzésből alapképzésbe történő,

c) alapképzésből, illetve osztatlan képzésből felsőoktatási szakképzésbe történő átvételt.

Nftv. 49. §

(7) A (3)-(6) bekezdésben meghatározottak végrehajtásával kapcsolatos kérdéseket a tanulmányi és vizsgaszabályzatban kell szabályozni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez - a felsőoktatási intézményben folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá az előzetesen megszerzett tudás kreditértékként való elismerése esetén is - a tanulmányi és vizsgaszabályzat szerinti kreditet, de legalább a képzés kreditértékének harmadát az adott intézmény adott képzésén köteles teljesíteni.

### *Az átvétel általános szabályai*

#### 21. §

- (1) Az Nftv. szerint átvétel csak azonos képzési területen belül és csak azonos végzettségi szintet eredményező szakok között lehetséges, ez alól – az EHE-t érintően – kivétel
  - a) az alapképzésről osztatlan szakpáros tanárképzésre,
  - b) osztatlan képzésből alapképzésre történő szakváltás.
- (2) Más intézményből történő átvétel vagy intézményen belüli átvétel (szakváltás) esetén az átvételről a TT és a fogadó szak szakfelelősének együttes javaslatára (továbbiakban: összetett bizottság) a rektor határozatban dönt.
- (3) Az összetett bizottság az átvételt feltételhez, így pl. felvételi vizsgához, vagy bizonyos tárgyakkól tett különbözeti vizsgához kötheti.
- (4) <sup>8</sup>Teológia (teológus-lelkész) szakra történő váltás esetén szakváltási kérelemhez motivációs levelet, lelkészi ajánlást és az EHE lelkészének ajánlását kell csatolni. Az átvett hallgató első évfolyamon kezdi meg képzését, kivéve, ha teológiai tanulmányaiban megfelelően előrehaladt és a héber és görög nyelvi alapvizsgát letette.

<sup>8</sup> Módosította a szenátus 32/2018. (VI.25.) sz. határozata.

- (5) Az átvételi kérelemmel egyidejűleg előzetes kreditelismerési eljárásban kell dönteni a korábbi tanulmányokból beszámítható kreditekről. A hallgató tanulmányi programját a döntés alapján a TÁT állítja össze, melyet a főtktár hagy jóvá.
- (6)<sup>9</sup> Az (5) pontban meghatározott programot úgy kell összeállítani, hogy a képzés kreditértékének legalább egyharmadát az adott intézményben, az adott szakon kell teljesíteni. (Az azonos kóddal rendelkező vagy ekvivalens tárgyak folytatólagos hallgatói jogviszony esetén adott szakon végzett és teljesített tárgynak minősülnek.)
- (7)<sup>10</sup> Osztatlan tanárszokról osztatlan teológia (teológus-lelkész) szakra vagy teológia (teológus-lelkész) szakról osztatlan tanárszakra a képzés lezárásával és az új képzésre történő felvétellel lehet bekerülni. Kérelemre a (2) bekezdésben meghatározott bizottság dönt arról, hogy mely vizsgarészek alól mentesülhet a hallgató a felvételi vizsgán. Az általános felvételi eljárásban való részvételhez a kérelem benyújtásának határideje június 15., a pótfelvételi eljárásban való részvételhez a jelentkezés határideje augusztus 15.

### *A szakváltás osztatlan tanárképzésre vonatkozó speciális szabályai*

**7. § (1)** Az általános iskolai és középiskolai közismereti tanárszak adott szakterületen közös képzési szakaszra épül. Az általános iskolai vagy középiskolai tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzési szakasz a közös képzési szakaszt követően választható. [...]

(2) Ha a közismereti tanárszakon középiskolai és általános iskolai tanár szakképzettség is szerzhető, a hallgató - a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott követelményeknek való megfelelés alapján - a közös képzési szakasz követelményeinek teljesítésekor választhat, hogy az általános iskolai tanári szakképzettséget vagy középiskolai tanári szakképzettséget szerez. Adott közismereti tanárszakon történő szakváltás vagy intézményváltás során a közös képzési szakaszban összegyűjtött krediteket teljesítettnek kell tekinteni.

**8. § (1)** A hallgató kérelmére - a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint, a második félév végéig - a szakpár legfeljebb egyik tanárszakjának, legfeljebb egyszeri megváltoztatására lehetőséget kell adni.

(2) A tanárszakon a 3. § (1) bekezdése a) pontja szerinti szakterületi elem legalább 60 kreditjének összegyűjtése esetén a hallgató átvételét kérheti alapképzési szakra.

(3) Az alapképzésre felvett hallgató az alapképzés szakterülete szerinti osztatlan tanárszakra a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kérheti átvételét. Az átvétel során a felsőoktatási intézmény dönt arról, hogy melyik tanárszakkal párosítva vehető fel a tanárszak és meddig, milyen feltételekkel kell a hiányzó krediteket összegyűjteni.

## 22. §

- (1) Amennyiben az osztatlan kétszakos tanárképzésben a közismereti tanárszakon általános és középiskolai szakképzettség is szerzhető, a hallgató a közös képzési szakasz elvégzésének félévében, annak az intézmények a szabályzata szerint, amelyben a közismereti tanárszakot végzi vendéghallgatóként, választhat, hogy általános iskolai tanári szakképzettséget vagy középiskolai tanári szakképzettséget kíván szerezni.
- (2) Az osztatlan kétszakos tanárképzésben részt vevő hallgató egy alkalommal megváltoztathatja a szakpár egyik tanárszakját. A szakpár-váltásra a módosítani kívánt szakpár szerinti intézmény szabályzata irányadó. Ha a szakpár-váltás intézményváltással is jár, akkor a szakpár-váltásra a választott tanárszak intézményének szabályzata lesz az irányadó.

<sup>9</sup> Módosította a szenátus 32/2017. (X.9.) sz. határozata.

<sup>10</sup> Beiktatta a szenátus 32/2018. (VI.25.) sz. határozata.

- (3) A katekéta-lelkipásztori munkatárs alapképzésen tanulmányokat folytató hallgató a második aktív félévében a szorgalmi időszak utolsó napjáig nyújthat be átvételi kérelmet osztatlan kétszakos tanárképzésre, ha az alábbi feltételeket teljesíti:
- az átvétel következtében a szakpár egyik tanárszakja az alapképzés szakterülete szerinti osztatlan tanárszak, azaz a hittanár-nevelő tanár szak, a másik tanárszakja (szakpárja) egy, a hallgató által választott olyan közismereti tanárszak lesz, amely az együttműködő intézményekkel kötött megállapodás alapján választható;
  - az alapképzésen teljesített legalább 30 kreditet, és nem állnak fenn az elbocsátás feltételei,
  - eleget tesz az osztatlan tanárképzéssel szemben támasztott – az átvétel következtében megkezdendő tanévre vonatkozó – felvételi követelményeknek (ide nem értve a ponthatárra vonatkozó követelményeket),
  - megfelel a kérelme alapján megszervezett tanári pályalkalmassági vizsga követelményeinek.
- (4) Az osztatlan szakpáros tanárképzés hallgatója kérheti átvételét a katekéta-lelkipásztori munkatárs alapszakra, ha a hittanár-nevelő tanár szakterületi elem legalább 60 kreditjét teljesítette és az elbocsátás feltételei nem állnak fenn vele szemben.

### *Munkarend (tagozat) és specializációváltás*

#### 23. §

- A hallgató kérelmezheti azonos szak más tagozatára (munkarendváltás), valamint másik specializációjára való átvételét.
- A kérelemről a szak felelősének javaslata alapján a TT dönt.
- Részmunkaidős képzésről (esti, levelező) teljes munkaidejű képzésre kérheti átvételét a hallgató, ha nem több mint 2 félévet végezett és súlyozott tanulmányi átlaga elérte a 4,00-t.
- A TT az átvételt feltételhez, így pl. bizonyos tárgyakból tett különbözeti vizsgához kötheti.

### *A hallgatói jogviszony létesítése*

#### Nftv. 39. §

(3) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató az e törvényben előírt sajátos feltételek teljesítésére köteles. A 15. § (2)-(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni. A magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szerv által nyilvántartott személyes adatokat, az adatkezelés célját, időtartamát, továbbításának feltételeit az 5. melléklet tartalmazza.

#### 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet 27. §

(1) A Magyarországon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére - a 26. § (1) bekezdése szerinti hallgatók kivételével - tanévenként az oktatásért felelős miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv.-ben meghatározott kötelezettségek.

Vhr.1. 38. § (1) A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével és aláírásával kezdeményezhető.

(5) Ha a beiratkozási lap adatai alapján nincs akadálya a jogviszony létesítésének, a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott időben - amely nem lehet hosszabb öt munkanapnál - hitelesíti a beiratkozási lapot. A beiratkozás a beiratkozási lap hitelesítésével valósul meg.

## 24. §

- (1) A hallgatói jogviszony a pozitív felvételi vagy átvételi döntés alapján beiratkozással jön létre.
- (2) A beiratkozáskor a hallgató a nyilvántartáshoz, valamint az elektronikus tájékoztatáshoz szükséges személyes adatait köteles megadni az EHE-nek.
- (3) Beiratkozni a regisztrációs időszakban a szakonként előre meghatározott időben lehet. Eltérő időpontban beiratkozni csak kellően indokolt, igazolt és elfogadott kérelem alapján lehet, ha a kérelem legkésőbb a szakra vonatkozóan kijelölt beiratkozási napon/napokon beérkezik és a rektor vagy átruházott hatáskörben a rektorhelyettes engedélyezi. A beiratkozási napon kívüli beiratkozás díjköteles.
- (4) Hallgatói jogviszonya fennállása alatt a hallgatónak egyszer kell beiratkoznia, a további tanulmányok folytatására bejelentkezik, kivéve, ha párhuzamos hallgatói jogviszonyt kíván létesíteni, akkor az újabb szakon a tanulmányokat csak beiratkozással kezdheti meg.

**Bejelentkezés (regisztráció)****Nftv. 42. § (1) A hallgató**

(5) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint - a képzési időszak megkezdése előtt - be kell jelentkeznie az adott képzési időszakra. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.

Vhr1 51. § Az Nftv. 45. § (2) bekezdésében foglaltak kivételével a hallgató - a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak alapján - az Nftv. 42. § (5) bekezdése szerinti bejelentkezését a félév megkezdését követő egy hónapon belül, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, illetve nem szünteti meg a jogviszonyát, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha a hallgató tanulmányait szünetelteti vagy nem jelentkezik be és ez nem eredményezi a hallgatói jogviszony megszűnését, az adott félévet passzív félévként kell nyilvántartani.

Nftv. 45. § (2) A felsőoktatási intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését

c) a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

## 25. §

- (1) A bejelentkezés (regisztráció) a hallgató képzési időszakra vonatkozó bejelentése arról, hogy az adott félévben megkezdji, vagy folytatja (aktív félév) vagy szünetelteti (passzív félév) tanulmányait. A bejelentés elmulasztása szüneteltetési kérelemnek minősül.
- (2) A hallgató féléve aktív félévnek számít, ha a hallgató az aktuális képzési időszakra (félévre) az előre meghatározott regisztrációs időszakban bejelentkezik. Bejelentkezni (regisztrálni) a tárgyfelvétel megkezdésével lehet.
- (3) Bejelentkezni csak akkor lehetséges, ha a hallgatónak nincsen fizetési hátraléka.
- (4) A TÁT a bejelentkezést követően ellenőrzi annak jogosságát, és ha szükséges korrigálja a hallgató féléves adatsorát az ETN-ben, amelyről tájékoztatja a hallgatót.
- (5) A tanulmányokat kezdő hallgatók beiratkozása egyben bejelentkezésnek is minősül.
- (6) A regisztrációs időszakon kívül bejelentkezni csak kellően indokolt és igazolt kérelem alapján, díj fizetése mellett lehet, ha a kérelem legkésőbb a regisztrációs időszak

végéig beérkezik és a rektor vagy átruházott hatáskörben a rektorhelyettes engedélyezi. A regisztrációs időn kívül bejelentkezés végső határideje az őszi félévben október 14., a tavaszi félévben március 14.

- (7) A regisztrációt érvényesen visszavonni csak indokolt kérelemmel lehet, ha az a szorgalmi időszak megkezdését követő 1 hónapon belül, de legkésőbb az őszi félévben október 14-ig, a tavaszi félévben március 14-ig beérkezik. Az érvényes visszavonás esetén a hallgató adott félévre befizetett önköltsége/költségtérítése visszajár.
- (8) Rendkívüli esetben a hallgató, ha a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni – az ok bekövetkeztét vagy az akadály elhárulását követő 8 napon belül – kérelmezheti az adott képzési időszak végéig, a képzési időszakra vonatkozóan a hallgatói jogviszonya szüneteltetését. A kérelmet indokolni kell és a megfelelő dokumentumokkal igazolni. A kérelmet a TT bírálja el.
- (9) A regisztrációs időszakot követően a TáT megállapítja a regisztráltak névsorát és finanszírozási státuszát. Az esetleges érvénytelenítésről értesíti a hallgatókat. A TáT a regisztráltak névsorát október 14-ét, valamint március 14-ét követően véglegesíti.

### ***Adatváltozás bejelentése***

#### 26. §

- (1) A hallgató minden félév elején a regisztrációs időszakban köteles bejelenteni a nyilvántartott személyes adatokban történt változásokat. Ha adataiban olyan változás történt, amelyet okiratokkal kell igazolni, akkor az adatváltozást az eredeti okirat bemutatásával személyesen kell megtennie.
- (2) A hallgató a személyes adataiban bekövetkezett változást, de különösen az értesítési cím (postai és elektronikus), a TAJ szám, az adóazonosító jel, valamint a névváltozást a félév során haladéktalanul is köteles bejelenteni.

### ***Nyilatkozattétel a hitoktatásról***

#### 26/A. §<sup>11</sup>

- (1) A nappali tagozatos hallgatók minden félév elején a regisztrációs időszakban nyilatkoznak arról, hogy vállalnak-e a félévben hitoktatói feladatokat. A nyilatkozatot az 1. sz. mellékletben rögzített tartalommal teszik meg.
- (2) A hallgatók a félév során is kötelesek jelenteni, ha a hitoktatási feladatellátásukban változás történik, így pl. órát vesznek föl vagy órát adnak le.
- (3) A nyilatkozat leadása az érvényes regisztráció feltétele.

### ***Diákigazolvány érvényesítése***

#### 27. §

- (1) A hallgató diákigazolványát a bejelentkezést követően a regisztrációs időszakban érvényesítheti.
- (2) A diákigazolvány a hallgatói jogviszony fennállását tanúsító közokirat.
- (3) Az ideiglenes diákigazolványt a TáT állítja ki.

---

<sup>11</sup> Beiktatta a szenátus 48/2016 (XII.5.) sz. határozata.



### *Hallgatói jogviszony szüneteltetése (passzív félév)*

45. § (1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve, ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

(2) A felsőoktatási intézmény a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését

- a) az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb, egybefüggő időtartamban is,
- b) az intézményi szabályzat erre vonatkozó megengedő rendelkezése hiányában az első félév teljesítése előtt is, vagy
- c) a már megkezdett képzési időszak végéig, az adott képzési időszakra vonatkozóan feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

(3) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

(4) Szünetel a hallgatói jogviszony az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a hallgató mentesül a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározott kötelezettségek alól.

### 28. §

- (1) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha
  - a) a hallgató ez kifejezetten bejelenti;
  - b) a hallgató a bejelentkezést (regisztráció) elmulasztja;
  - c) ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatása alól;
  - d) az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára.
- (2) A hallgatói jogviszony több alkalommal szüneteltethető. A szüneteltetés ideje – külön kérelem nélkül – egybefüggően legfeljebb 2 félév lehet. A két félévet követően, ha a hallgató nem regisztrál, – kivéve, ha erre irányuló kérelmet határidőben benyújtott – a hallgatói jogviszonya megszűnik.
- (3) A szüneteltetés egybefüggő idejének hosszabbítását a TT kérelemre engedélyezheti, ha a hallgató a regisztrációnak szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok vagy különös méltánylást érdemlő eset miatt nem tud eleget tenni és a kérelem indokát megfelelően igazolja. A kérelemben a szüneteltetés várható időtartamát is meg kell jelölni.
- (4) A Teológia (teológus-lelkész) szakos hallgatóknak különös méltánylást érdemlő esetben a szüneteltetés ideje meghosszabbítható a nyelvvizsgára való felkészülés indokával is, ha a hallgató a 6. évre jelentkezés valamennyi egyéb feltételét teljesítette. A szüneteltetés egybefüggő ideje ebben az esetben nem lehet hosszabb, mint 4 félév.

### *A vendéghallgatói jogviszonyra vonatkozó különös szabályok*

Nftv. 42. § (1) A hallgató

a) a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányok folytatása céljából másik felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszonyt létesíthet,

(3) Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

Nftv. 49. §

(3) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.

(4) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is a 81. §-ban és az (1)-(3) bekezdésben meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.

**Nftv. 108. § E törvény alkalmazásában**

**30. résztanulmányok folytatása:** ha a hallgató másik felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében szerez kreditet;

**Vhr.1. 19. § (1) Magyar felsőoktatási intézménynek másik magyar felsőoktatási intézménnyel közös képzésben indítandó képzése nyilvántartásba vehető olyan képzésen, amelyen közös képzés eredményeként közös oklevél kiállítása történik, beleértve az osztatlan kétszakos tanárképzés egyik tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzését is.**

**(4) A társ felsőoktatási intézmény a közös képzés keretében, részképzésen tanulmányokat folytatókkal vendéghallgatói jogviszonyt létesít, és erről teljesíti az adatközlést a FIR felé.**

**Vhr1 55. § (2) A kreditrendszerű képzésben - a felsőoktatási intézmény szabályzatában - szabályozni kell**

**17. a továbbtanulást, az átvételt vagy a vendéghallgatást megelőző előzetes kreditátviteli eljárás szabályait,**

### 29. §

- (1) Az EHE hallgatója a tantervben szereplő tanegységet más – hazai vagy külföldi – felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében is felveheti és teljesítheti, ha a KÁB az előzetes kreditelismerési eljárásban hozott döntése alapján a TT engedélyezi és a fogadó intézmény ezt lehetővé teszi. A teljesített kurzus a hallgató tanulmányaiba az előzetes kreditelismerés során hozott határozatban foglalt döntés szerint automatikusan beszámításra kerül.
- (2) Amennyiben a hallgató külföldi felsőoktatási intézményben folytat résztanulmányokat vendéghallgatói jogviszony keretében, kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése iránti kérelmet is előterjeszthet.
- (3) A TT az engedélyt akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében teljesítendő krediteket az EHE nem tudja kötelezően előírt tanegységként beszámítani, illetve, ha a hallgató ezzel sértené a 9. § (5) pontban meghatározott szabályt.

### 30. §

- (1) Más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézmény hallgatója, ha az EHE vendéghallgatójaként résztanulmányokat kíván folytatni, a (2) bekezdésben foglalt kivételével kérelmet kell beterjesztenie a regisztrációs időszakban, de legkésőbb a félév első kérelem-benyújtási határidejéig. A kérelemhez csatolni kell annak a felsőoktatási intézménynek a hozzájárulását, amellyel jogviszonyban áll.
- (2) Nem kell kérelmet beterjesztenie annak a hallgatónak, aki intézményközi megállapodás alapján folytat az EHE-n résztanulmányokat.
- (3) Intézményközi megállapodás vagy annak a felsőoktatási intézménynek a hozzájárulása hiányában, amellyel a hallgató jogviszonyban áll, felnőttképzési jogviszony keretében lehet az EHE-n résztanulmányokat folytatni. A résztanulmányok folytatására ebben az esetben is kérelmet kell benyújtani.
- (4) A kérelmekről, illetve egyedi esetben a kérelembenyújtási határidőtől való eltérésről – az érintett oktató engedélyének beszerzését követően – a TT dönt.
- (5) A vendéghallgatói jogviszony engedélyezését követően a hallgatónak a kurzusokat a TáT veszi föl az ETN-ben, a teljesítésről a félév végén teljesítésigazolást állít ki.

### 31. §

Az EHE – kivéve, ha erről külön intézményközi megállapodás rendelkezik – hallgatói más intézményben folytatott résztanulmányai költségeit nem téríti meg, illetve a más intézmény hallgatói által az EHE-n folytatott résztanulmányok költségeire nem tart igényt.

***A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés különös szabályai***

Nftv. 42. § (2) A felsőoktatási intézmény a vele hallgatói jogviszonyban nem álló felsőfokú végzettségű személyeket - részismereti képzés céljából - hallgatói jogviszony keretében, az intézmény bármely kurzusára, moduljára - külön felvételi eljárást nélkül - önköltséges képzésre felveheti. Az intézmény a tanulmányi teljesítményről igazolást köteles kiállítani. Az elvégzett kurzus, modul teljesítése felsőfokú tanulmányokba a kreditátvitel szabályai szerint beszámítható.

(3) Az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott kérelmek teljesítésének feltételeit a fogadó felsőoktatási intézmény határozza meg.

32. §

- (1) Az EHE a részismeretek megszerzése érdekében (felsőfokú képzés előfeltételeinek teljesítésére) kizárólag önköltséges finanszírozási státuszú hallgatói jogviszonyt létesíthet a más képzésen hallgatói jogviszonyban nem álló személlyel, ha
  - a) felsőfokú végzettséggel rendelkezik és
  - b) teljesíti a Felvételi Szabályzatban előírt feltételeket.
- (2) A részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzés legalább 30, legfeljebb 90 kredit lehet.
- (3) A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további, a képzés keretébe nem tartozó tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, párhuzamos vagy vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni.
- (4) A képzés végén az EHE a tanulmányokról teljesítésigazolást állít ki, amely meghatározott szakok bemeneti előfeltételének teljesítését igazolhatja, de nem jelent automatikus felvételt az adott szakra.

***A további (párhuzamos) hallgatói jogviszony***

47. § (7) [...] aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

33. §

- (1) További (párhuzamos) hallgatói jogviszony a felvételi eljárás szabályai szerint létesíthető.
- (2) Ha a hallgató más felsőoktatási intézményben további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyt létesít, annak létesítéséről, szüneteltetéséről vagy megszűnéséről a TáT-ot 15 napon belül tájékoztatni köteles.
- (3) Ha a hallgató az EHE-n párhuzamos hallgatói jogviszonyt létesít és a további képzés önköltséges/költségtérítéssel, a hallgató kedvezményben részesíthető, amelyet a Térítési és Juttatási Szabályzatban kell meghatározni.
- (4) Párhuzamos képzések folytatása esetén a hallgató támogatási ideje a támogatott képzések száma szerinti félévszámmal csökken.

34. §

A párhuzamos képzésben és az osztatlan tanárképzésben résztvevő hallgatók támogatása:

- a) Az EHE kötelező óralátogatású előadásairól és gyakorlatairól egy héten legfeljebb 6 kontaktóra látogatása alól kaphat felmentést, ha a másik intézmény ütköző tanóráit kötelező látogatni. Az óralátogatás alóli felmentés nem jelenti a számonkérés alóli felmentést. Az óralátogatás alóli felmentést az érintett oktatónak a hallgató köteles a

szemeszter kezdetekor jelezni. Az osztatlan szakpáros tanárképzésben résztvevő hallgatók esetében a TT pozitív irányban eltérhet.

- b) Az intézmény az osztatlan szakpáros tanárképzésben résztvevő hallgatóknak a vizsgára jelentkezés idejét korábban nyitja meg.

### *Felnőttképzési jogviszony*

#### 35. §

- (1) A felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvényben foglaltak szerinti felnőttképzési szerződés alapján, felnőttképzési jogviszony keretében folytathat felsőoktatási tanulmányokat az EHE-n az EHE-vel hallgatói jogviszonyban nem álló személy.
- (1) Ennek keretében az EHE egy vagy több tanegység teljesítésének lehetőségét biztosíthatja.
- (2) A felnőttképzési jogviszony létesítésére a vendéghallgatói jogviszony létesítésére vonatkozó szabályok az irányadóak.

### *A hallgatói jogviszony megszűnése*

Nftv. 59. § (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni,
- d) az adott képzési ciklust, illetve a szakirányú továbbképzés, felsőoktatási szakképzés esetén az utolsó képzési időszakot követő első záróvizsga-időszak utolsó napján,
- e) felsőoktatási szakképzésben, ha a hallgató tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná vált, és a felsőoktatási intézményben nem folyik másik, megfelelő felsőoktatási szakképzés, vagy a hallgató nem kíván továbbtanulni, illetve a továbbtanuláshoz szükséges feltételek hiányában nem tanulhat tovább, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- f) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát - fizetési hátralék miatt - a rektor a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- g) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,
- h) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt e törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján,
- i) ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt,
- j) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján,
- k) a doktori képzésben az abszolutórium megszerzésével,
- l) a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(2) Az (1) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint nem szűnik meg az alapképzésben részt vevő hallgató hallgatói jogviszonya, ha az alapképzés megszerzését követően a soron következő félévre mesterképzésre felvételt nyert.

(3) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal is megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

- a) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti,
- b) egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre,
- c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait, feltéve, hogy a hallgatót előzetesen írásban felhívták arra, hogy kötelezettségeinek a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről.

**(4) A felsőoktatási intézmény egyoldalú nyilatkozattal megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.**

**(5) Amennyiben a hallgatói jogviszony keretében a hallgató ugyanazon intézményben több szakon folytat tanulmányokat, e §-ban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a hallgatói jogviszony megszűnése helyett az adott szakon való tanulmányok nem folytathatók.**

### 36. §

(1) A hallgatói jogviszony megszűnésének esetei:

A TáT megállapítja a hallgatói jogviszony megszűnését:

- 1) Ha hallgatót más felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján.
- 2) Ha a hallgató írásban bejelenti, hogy megszünteti hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján.
- 3) Ha az átsorolt hallgató költségtérítéses/önköltséges finanszírozási formában nem kívánja a képzést folytatni, jogviszonya megszűnik az erre vonatkozó írásbeli nyilatkozat beérkezésének napján, de legkésőbb a hallgatói képzési szerződés aláírása határidejének napján, ha a hallgató azt – a TáT előzetes felhívására és a mulasztás jogkövetkezményére való figyelmeztetés ellenére – nem írta alá.
- 4) Az Nftv. hatálya alá tartozó állami (rész)ösztöndíjas hallgató a képzés feltételeinek vállalásáról szóló nyilatkozatát visszavonja, és nem vállalja az önköltséges képzésben való részvételt. A jogviszonya megszűnik az erre vonatkozó írásbeli nyilatkozat beérkezésének napján, de legkésőbb a hallgatói képzési szerződés aláírása határidejének napján, ha a hallgató azt – a TáT előzetes felhívására és a mulasztás jogkövetkezményére való figyelmeztetés ellenére – nem írta alá.
- 5) A végbizonyítvány megszerzését követő, az EHE által meghatározott záróvizsgaidőszak utolsó napján, kivéve, ha az EHE-n végzett alapképzésre épülő mesterképzésre felvételt nyert és szüneteltetés nélkül folytatja tanulmányait, valamint a doktori képzés képzési idejének utolsó napján.
- 6) Kizárás fegyelmi büntetés esetén, a fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

Az EHE megszüntetheti a hallgatói jogviszonyt:

- 7) Ha hallgató a fizetési hátralékát a fizetési felszólítást követően a megadott határidőig nem rendezi és a rektor a szociális helyzet vizsgálatát követően nem adott fizetési haladékot, kedvezményt, vagy mentesítést. A hallgatói jogviszony a megszűnést megállapító határozat jogerőre emelkedésének napján szűnik meg.
- 8) Ha a hallgató a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti (elbocsátás feltételei fennállnak). A hallgatói jogviszony a megszűnést megállapító határozat jogerőre emelkedésének napján szűnik meg.
- 9) Ha a hallgató a jogszabályban biztosított két félévet, vagy az EHE által engedélyezett szüneteltetési időt követően nem jelentkezik be a következő tanulmányi félévre, feltéve hogy a TáT a hallgatót írásban felhívta arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és egyidejűleg tájékoztatta a mulasztás jogkövetkezményeiről. A hallgatói jogviszony a regisztrációra megadott végső határidő napján szűnik meg.

Az EHE megszünteti a hallgatói jogviszonyt:

- 10) Ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt e törvényben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés jogerőre emelkedésének napján.

- 11) Ha a hallgató azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt. Az Nftv. hatálya alá tartozó hallgatók esetében a döntés során méltányosság nem gyakorolható.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetekben a hallgató hallgatói jogviszonya nem szűnik meg, ha az EHE-n másik képzése folyamatban van, csak az adott szakon nem folytathatja tanulmányait, kivéve a 6) pontban (kizárás) meghatározott esetet.
- (3) A hallgatói jogviszony megszűnéséről – az (1) 5) kivételével – határozatban kell rendelkezni, amely tartalmazza az esetleges fizetési hátralék rendezéséről szóló felszólítást.
- (4) A megszüntetett jogviszonyú hallgató ugyanazon képzésre történő felvétele esetén a hatályos tanulmányi szabályzatok rendelkezései szerint köteles krediteket szerezni, a kreditbeszámítás szabályainak alkalmazása mellett.

### *Elbocsátás a szakról*

#### 37. §

- (1) Az Egyetem elbocsátja a szakról a hallgatót, ha
- a) egy, a szak képzési tervében szereplő tanegységet háromszori kurzus vagy vizsgakurzus felvételét követően sem teljesített. (Mindhárom képzési időszakot „nem teljesített” vagy elégtelen bejegyzéssel zár.);
  - b) adott szakon egymást követő két aktív félévben nem teljesített legalább összesen 10 kreditet, kivéve, ha az kurzusok meghirdetése (ide nem értve, ha vizsgakurzussal fölvehető) és az előfeltételi követelmények, ennél több kredit elvégzését nem teszik lehetővé;
  - c) adott szakon az önköltséges képzésben részt vevő hallgató aktív félévében egy tárgyat sem teljesít. (A teljesítésbe a korábban teljesített és elismert kredit nem számít bele.);
  - d) az osztatlan tanárképzésen a hallgató vendéghallgatói jogviszonyát az együttműködő intézmény megszünteti.
- (2) Az (1) bekezdés b) és c) pontjában foglaltak a 2016 szeptemberében vagy azt követően belépő hallgatókra vonatkoznak.

## IV. TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEK

### *Kurzusok meghirdetése, kurzusfelvétel*

**Nftv. 43. § (1) A hallgató joga, hogy a jogszabályokban és az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint teljes körű, pontos és hozzáférhető formában információt kapjon a tanulmányai megkezdéséhez és folytatásához, kialakítsa tanulmányi rendjét, igénybe vegye a felsőoktatási intézményben elérhető képzési lehetőségeket....**

#### 38. §

- (1) A tanegység-meghirdetés szempontjai:
- Az adott félévre mintatanterv szerint ajánlott tanegységeket kurzusként meg kell hirdetni.
  - A kontaktóra nélküli tanegységeket vizsgakurzusként minden félévben meg kell hirdetni.
  - Kontaktóras tanegységet vizsgakurzusként a hallgató kérelmére és a tanegység-felelős jóváhagyására vagy a tanegység-felelős vagy kurzus-felelős kérelmére meg kell hirdetni. A tanegységet ebben az esetben nem kötelező teljeskörűen meghirdetni.

- Az alternatív tanegységek időközönkénti meghirdetésére tekintettel kell lenni.
  - A tanegység-meghirdetésnél a szabadon választható és idegen nyelvű kurzuskínálatra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe kell venni.
  - A szakdolgozati konzultációt (így a diplomamunka 1 tanegységet is) a TáT nem hirdeti meg, azt a diplomamunka-védés tervezett félévét megelőző félévben a témavezető által aláírt konzultációs lap benyújtását követően a TáT veszi fel.
- (2) Órarend készítés szempontjai:
- A meghirdetett kurzusokat az órarendbe föl kell venni.
  - Az órarendnél figyelembe kell venni, hogy az adott félévre mintatanterv szerint ajánlott tanegységek ne ütközzenek egymással, kivéve az osztatlan kétszakos tanárképzés esetében.

### 39. §

- (1) Kurzuskínálat: A tanegységeket a TáT hirdeti meg az ETN-ben, megadja a tanegységek oktatóit és ennek alapján elkészíti az órarendet. A kurzusokról és az órarendről legkésőbb a kurzusfelvétel kezdete előtt egy hónappal tájékoztatja az oktatókat.
- (2) A kurzuskínálat alapján a felelős szervezeti egységek vezetői legkésőbb a kurzusfelvételi időszak kezdete előtt 5 munkanappal kérhetik a lista kiegészítését, valamely kurzus módosítását vagy törlését.
- (3) A kurzus oktatója gondoskodik arról, hogy a kurzusfelvételi időszak előtt legalább egy héttel a kurzuskínálatban föltüntesse:
- a tárgy tematikáját,
  - az anyaghoz kapcsolódó kötelező és ajánlott irodalmat;
  - az évközi számonkérési formákat (pl. óránkénti szóbeli beszámoló, írásbeli beszámoló, tesztek, zárthelyi dolgozatok stb.), az érdemjegy megszerzésének feltételeit,
  - a maximális létszámot, ha ilyet meg kíván állapítani.
- (4) Kurzuskínálatban közzé nem tett kurzusokat megtartani nem lehet. Pótmeghirdetésre kizárólag indokolt esetben legkésőbb a kurzusfelvételi időszak végéig a rektorhelyettes engedélyével van lehetőség.

### 40. §

- (1) A hallgató a kurzusfelvételi időszakban veszi föl a kurzusokat az ETN-ben. A kurzusfelvételi időszakban a hallgató szabadon módosíthatja féléves tanulmányi rendjét, kurzusokat vehet föl vagy törölhet. A 2016 szeptembere előtt tanulmányokat kezdő hallgatók leckekönyvébe a TáT bevezeti a felvett kurzusokat és a teljesítést.
- (2) A kurzusfelvételi időszakot a TáT állapítja meg, amelyről annak kezdete előtt legalább egy héttel tájékoztatja a hallgatókat.
- (3) Csak felvett kurzusból lehet aláírást vagy érdemjegyet szerezni.

### 41. §

- (1) A kurzusfelvételi időszakot követő 3. munkanapig van lehetősége az egyes tanszékeknek arra, hogy töröljék az olyan fakultatív vagy alternatív, vagy olyan, a mintatanterv szerint adott félévre nem ajánlott kötelező tanegységek meghirdetését, amelyre nem érkezett kellő számú jelentkezés. A döntésről a TáT haladéktalanul értesíti az érintett hallgatókat.

- (2) A kurzusfelvétel-korrekcióra azaz a kurzusfelvételi időszakot követő kurzustörlésre és helyette kurzusfelvételre alábbi esetekben van lehetőség az ún. kurzuskorrekciós időszakban:
- Alternatív vagy fakultatív tárgy törlésre került.
  - Alternatív vagy fakultatív tárgy órarendi időpontja a regisztrációs időszakot követően került rögzítésre vagy módosításra.
  - Párhuzamos képzés esetében a kialakuló tanegységütközések miatt.
  - A szakdolgozati konzultációs tanegység a szorgalmi időszak 5. hetének utolsó munkanapjáig felvehető, ha a hallgató a konzultációs lapot leadta.
- (3) A kurzuskorrekciós időszakot a TáT hirdeti ki, amely legalább kurzusfelvétel idejét követő 5. munkanapig tart.
- (4) <sup>12</sup>Kurzusfelvételi időszakot követően a hallgató az alábbi felvett kurzus/ok törlését kérheti az őszi szemeszterben október 25-ig, a tavaszi szemeszterben március 25-ig:
- egy kötelező elméleti jellegű tanegység
  - egy szabadon választható tárgy.
- (5) <sup>13</sup> A TáT hivatalbóli kurzustörlése nem számít a (4) bekezdésben meghatározott törlési lehetőségekbe.

#### 42. §

- (1) <sup>14</sup> A kurzusfelvételi időszakot követően a kurzuskorrekciós időszakban TáT a következő kurzusokat hivatalból törli:
- a) A hallgató rendszerhiba miatt olyan kurzust vett föl, amelynek erős előfeltételét nem teljesítette.
  - b) A hallgató rendszerhiba miatt olyan tanegységet vett föl, amelynek gyenge előfeltételét egyidejűleg nem vette föl, kivéve, ha azt korábban teljesítette.
- (2) Helymaximálás miatt kiesett hallgató hátrány nélkül felveheti a kurzust, ha kurzustörlés miatt hely szabadul föl.

### *Foglalkozások*

**Nftv. 108. § 41. tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését igénylő foglalkozás (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció), amelynek időtartama legalább negyvenöt, legfeljebb hatvan perc;**

#### 43. §

- (1) A tanegység követelményének teljesítését az EHE tanulmányi foglalkozások megtartásával segíti, amelynek formái: előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció.
- (2) A foglalkozások időbeosztását, az órarendet az ETN-ben is közzé kell tenni.
- (3) A foglalkozások formai követelményei:
- Előadáson a kötelező részvételről, illetve arról, hogy a teljesítéshez milyen arányú jelenlét szükséges a kurzus oktatója határoz. A 75%-os jelenlétnél szigorúbb feltétel nem szabható.
  - Gyakorlaton és szemináriumon a részvétel és a gyakorlati követelmények teljesítése kötelező.
- Amennyiben a részvétel akár részben kötelező, a jelenlét ellenőrzése az oktató feladata. Megengedettnél nagyobb hiányzásra tekintettel az aláírás akkor tagadható meg, ha az oktató a jelenlétet megfelelően ellenőrizte és ezt igazolta a TáT felé. Az

<sup>12</sup> Módosította a szenátus 40/2017. (XII.4.) sz. határozata.

<sup>13</sup> Módosította a szenátus 16/2017. (III.27.) sz. határozata.

<sup>14</sup> Módosította a szenátus 16/2017. (III.27.) sz. határozata.



oktató határoz arról is, mi fogadható el a hiányzás méltányolható okának és hogyan kell azt igazolni. A kurzusleírásban a részvételi kötelezettséget közzé kell tenni.

- (4) A foglalkozások tartalmi követelményei: A kurzus oktatója határozza meg a tanegység teljesítésének tartalmi követelményeit, így különösen a vizsga módját, a jegymegajánlás feltételeit, az ismeretek ellenőrzésének rendjét stb., amelyet a kurzusleírásban közzétesz.
- (5) Az oktatók az előadásokat, szemináriumokat, gyakorlatokat akkor kötelesek megtartani, ha azokon legalább két hallgató megjelent. Ellenkező esetben az oktató a foglalkozás idejére konzultációs céllal a hallgatók rendelkezésére áll, de a foglalkozást nem köteles megtartani.
- (6) Amennyiben az oktató több mint 15 percet késik a tanóráról, úgy a hallgatótól a hiányzás nem kérhető számon.

#### 44. §

- (1) Teológia (teológus-lelkész) szakos hallgatók kötelesek az EHE egyetemi lelkésze által előírt rend szerint szupplikációkon és azok előkészítő alkalmain részt venni a gyakorlati év megkezdéséig. A félévenként teljesítendő szupplikációk száma mindenkor a beiratkozott hallgatók számától függ. A szupplikációkért a tanterv szerint előírt kredit jár.
- (2) A Teológia (teológus-lelkész) szakos hallgatók számára 10 hét, a katekéta-lelkipásztori munkatárs szakos hallgatók sok számára 2 hét, a hittanár-nevelő tanár szakos hallgatók számára 1 hét kötelező szakmai gyakorlat teljesítésének elfogadásáért az EHE egyetemi lelkésze felelős.

#### *A tanulmányi teljesítmény számonkérése és értékelése*

**Nftv. 49. § (1)** A felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok során a tanulmányi követelmények teljesítését - az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt - tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell kifejezni és érdemjeggyel minősíteni. A hallgatónak az adott képzésben történő előrehaladását a megszerzett kreditek összege, minőségét az érdemjegye fejezi ki.

**Nftv. 108. § 48. vizsga:** az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének - értékeléssel egybekötött - ellenőrzési formája.

**Vhr1. 56.§ (5)** A hallgatói teljesítmények értékelési módjainak meghatározása a tanterv része, amelyet a képzési időszak kezdete előtt a felsőoktatási intézményben nyilvánosságra kell hozni.

**(6)** A hallgató teljesítménye a képzési időszak teljes ideje alatt értékelhető. A hallgató tudásának értékelése többféle értékelési módszerrel is történhet: diagnosztikus, támogató (formatív), összegző (szummatív) is lehet, és történhet folyamatosan vagy egyszeri alkalommal. Az értékelési módok és alkalmak együttesen is alkalmazhatók. A tantárgyak, tantervi egységek lezárása történhet félévközi jeggyel vagy vizsgajeggyel. A félévközi jegy a tantárgy tanulmányi követelményeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul. Az 55. § (2) bekezdés 6. pontja szerinti vizsgajegy megállapítása a vizsgaidőszakban tett szóbeli vagy írásbeli vizsga alapján történik.

**(7)** A hallgatói ismeretek értékelése lehet:

- a) ötfokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1) minősítés,
- b) háromfokozatú: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1) minősítés,
- c) a felsőoktatási intézmény által bevezetett, a felsőoktatási intézmény szabályzatában rögzített egyéb értékelési rendszer, ha az biztosítja a más értékelési rendszerrel való összehasonlíthatóságot.

## 45. §

- (1) A tanegységet teljesíteni lehet
  - a) kurzus vagy vizsgakurzus teljesítésével vagy
  - b) kredit beszámítással.
- (2) A hallgató teljesítményének értékelése – a tantervben előre meghatározottan – ötfokozatú, illetve háromfokozatú rendszerben történik. Az ötfokozatú rendszerben a következő minősítéseket lehet szerezni: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1). A háromfokozatú rendszerben a következő minősítéseket lehet szerezni: kiválóan megfelelt (5), megfelelt (3), nem felelt meg (1).
- (3) A kurzust vagy vizsgakurzust akkor teljesítette a hallgató, ha az elégtelen érdemjegytől eltérő minősítést szerzett. Vizsgakurzussal tanegységet csak akkor lehet teljesíteni, ha azt a hallgató egyszer már felvette és aláírást szerzett a tanegységből.
- (4) Gyakorlati jeggyel záruló kurzust vizsgakurzussal nem lehet teljesíteni.

## 46. §

- (1) A számonkérés és értékelés módjai:
  - a) Kollokvium: A félévi anyag számonkérése és vizsgajeggyel záruló értékelése a szorgalmi időszakot követően. Formája lehet írásbeli vagy szóbeli vagy ezek kombinációja. Ha a kollokvium írásbeli és szóbeli számonkérés kombinációjából áll, a tanszék határozza meg azt, hogy elégtelen írásbeli vizsgát követően a hallgató szóbeli vizsgára bocsátható-e.
  - b) Zárthelyi dolgozat: Félévközi számonkérés a félév anyagának egy részéből vagy egészéből, amelynek eredménye a kurzusleírásban meghatározottak, valamint az első tanórán meghirdetettek szerint számít bele a vizsgajegybe vagy képezi a vizsga feltételét.
  - c) Szigorlat: Adott szakmai területen belül egy vagy több tantárgy ismeretanyagának átfogó számonkérése. A szigorlat egy vizsgajeggyel záruló szóbeli vizsga vagy kombinált (szóbeli és írásbeli) vizsga.
  - d) Nyelvi alapvizsga: Szóbeli és írásbeli részből álló, a két féléves nyelvi alapképzés anyagát számonkérő vizsga, amely egyetlen vizsgajeggyel zárul.
  - e) Gyakorlat, szeminárium: A kurzus lezárása, a tanegység teljesítése félévközi folyamatos értékelésén alapul, egyetlen gyakorlati (félévközi) jeggyel zárul.
- (2) Írásbeli vizsgadolgozatba (zárhelyi dolgozat, házi dolgozat, kombinált vizsga írásbeli része) a hallgatóknak betekintést kell biztosítani. A dolgozatokat a vizsgáztató a szemeszter végéig köteles megőrizni.
- (3) A szigorlatot legalább háromtagú, a nyelvi alapvizsgát legalább kéttagú bizottság előtt kell tenni. A bizottságok elnökét az érintett tanszékvezető(k) együtt kéri(k) fel az EHE főállású, lehetőség szerint egyetemi tanár vagy docens oktatói közül. A bizottság többi tagja az EHE oktatói vagy teológiai doktorátussal rendelkező külső szakértői lehetnek. A szigorlat érvényes, ha a bizottság legalább két tagja jelen van, a nyelvi alapvizsga érvényes, ha a kijelölt bizottság mindkét tagja jelen van.
- (4) A szigorlati és nyelvi alapvizsga bizottságok összetételéről a felelős tanszékvezető(k) legalább két héttel a vizsga időpontja előtt tájékoztatják a TÁT-t.
- (5) A szigorlati követelményeket a kurzushirdetéskor közzé kell tenni, amelyet a tanszék/ek vezetője (vezetői) határoznak meg.
- (6) A szigorlatról és a nyelvi alapvizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (7) Ha adott vizsgán, vizsgarészen – adott oktatónál – a hallgatók több mint 70%-a elégtelenre teljesít, a HÖK kérheti a ügy kivizsgálását.

## 47. §

## (1) Az ötfokozatú értékelés szempontjai:

- a) Jeles (5) osztályzat adható, ha a hallgató bizonyosságát adja, hogy az egész anyagot érti, azt összefüggően, rákérdezések nélkül szabatosan és világosan adja vissza, az ellenőrző kérdésekre is hibátlanul felel. Írásbeli dolgozatoknál a teljesítmény a 90%-os határt eléri. Tesztek átlaga legalább 4,7. A kiemelkedő teljesítményt jeles érdemjeggyel és kitűnő megjegyzéssel lehet értékelni.
- b) Jó (4) osztályzat adható, ha a hallgató az egész anyagot alaposan ismeri, lényegi hibát nem ejt feleletében, de egy-két apró részletre nem terjed ki a figyelme, illetve a folyamatos számadásban akadozik. Teszteknel a zárthelyi átlaga a 3,7-et eléri, illetve legalább 75%-ra teljesíti az írásbeli követelményt.
- c) Közepes (3) osztályzat adható annak a hallgatónak, aki az anyag egészét tekintve tájékozott, de néhány kérdésben pontatlan vagy bizonytalan, részletkérdésekben többször hibázik, vagyis általában az derül ki, hogy a tárgyat összefüggésében jól áttekinti, de felkészülése nem elég alapos. Írásbeli dolgozatának teljesítménye legalább 60%-os, a tesztek átlaga pedig legalább 2,7.
- d) Elégséges (2) osztályzat adható annak a hallgatónak, akinek felkészültsége a kredit megszerzéséhez szükséges követelményeket minimális szinten teljesítette. Az anyagot áttekinti ugyan, de lényegi kérdéseket illetően is többször hibázik, az anyag súlypontozásában téved. Írásbeli teljesítménye az 50%-ot legalább elérte, illetve tesztjeinek az átlaga 2,0-nál nem rosszabb.
- e) Elégtelen (1) osztályzat jár általában az előző, d) pontban foglalt kívánalmak hiánya miatt. Mind szóbeli, mind írásbeli vizsga esetén adható elégtelen akár egyetlen, igen súlyos szakmai tévedés vagy mulasztás megnyilvánulása esetén is, ha abból akár a szaktárgy, akár az egyetemi kívánalom negligálása állapítható meg. Elégtelen osztályzat és az azon vizsgából kizárás jár meg nem engedett eszközök és módszerek alkalmazása esetén. Elégtelen osztályzatot csak a javítóvizsga szabályai szerint lehet kijavítani.

## (2) A háromfokozatú értékelés általános szempontjai:

- f) „kiválóan megfelelt” bejegyzés és (5) osztályzat jár annak a hallgatónak, aki az illető tanegységet jó szakmai színvonalon teljesítette,
- g) „megfelelt” bejegyzés és (3) osztályzat jár annak a hallgatónak, aki a kérdéses tanegységet átlagos színvonalon teljesítette,
- h) „nem felelt meg” bejegyzést és (1) osztályzatot kap az, aki a tanegység követelményeinek nem tesz eleget.

## 48. §

## (1) Nem teljesítette a kurzust vagy vizsgakurzust a hallgató,

- a) ha az értékelés során „elégtelen” vagy „nem felelt meg” minősítést szerzett;
- b) <sup>15</sup> ha a gyenge előfeltétel ugyanazon félévben való teljesítésének hiányában utólag érvénytelenné vált az előfeltételes tanegység teljesítése. Bejegyzés: „nem teljesítette”;
- c) kurzuselhagyás esetén, azaz, ha a tanegység teljesítését a kurzus fölvétele ellenére meg sem kísérelte vagy gyakorlat/szeminárium esetén nem vett részt a foglalkozásokon vagy más ok miatt értékelhetetlen volt a teljesítménye, vizsgakurzus esetén nem kísérelte meg a vizsga letételét. Bejegyzés: „nem teljesített”.

(2) <sup>16</sup>

<sup>15</sup> Módosította a szenátus 16/2017. (III.27.) sz. határozata.

*Az értékelés rögzítése*

**Vhr1. 42. § (1) A vizsgalap tartalmazza**

- a) az adott tanév félévének megjelölését,
- b) a tantárgy, tantervi egység megnevezését, kódját,
- c) a vizsga időpontját,
- d) a vizsgáztató oktató nevét,
- e) a vizsgáztató oktató oktatói azonosító számát és aláírását,
- f) a vizsgára jelentkezett hallgató nevét, hallgatói azonosító számát, és
- g) a vizsga értékelését, a keltezést.

**(2) A nem vizsga keretében szerzett értékelésről is vizsgalapot kell kiállítani. A vizsgalapon a vizsgáztató oktató rögzíti a vizsga értékelését és a vizsgát követően aláírásával haladéktalanul érvényesíti azt. A vizsgalap adatait a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon és időben kell rögzíteni a TR-ben. Ha a vizsgalapon szereplő és a TR-ben rögzített értékelés eltér egymástól, a vizsgalap értékelését kell irányadónak tekinteni. Ha a vizsgalapon és a teljesítési lapon vagy a leckekönyvben szereplő értékelés eltér egymástól, a teljesítési lapon vagy a leckekönyvben szereplő értékelést kell irányadónak tekinteni.**

**41. § (1)**

**b) a felsőoktatási intézmény a hallgató számára a szóbeli számonkérés esetén - a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározott módon és időben - teljesítési lapot biztosít a (2) bekezdés szerinti tartalommal;**

**(2) A teljesítési lap tartalmazza az adott tanév félévét, a hallgató nevét, a hallgatói azonosító számot, a hallgató által felvett tantárgy, tantervi egység megnevezését, a vizsga időpontját, a vizsga értékelését, a vizsgáztató oktató nevét, oktatói azonosító számát és aláírását.**

## 49. §

(1) Valamennyi tanegység értékelését (1) rögzíteni kell az ETN-ben, (2) fel kell vezetni a vizsgalapra, valamint (3) meghatározott esetben fel kell vezetni a teljesítési lapra az alábbiak szerint:

a) Szóbeli vizsga:

- i. Az oktató a szóbeli vizsga esetén az eredmény megszületését – külső értékelés, pl. iskolai gyakorlat esetén az értékelést tartalmazó dokumentum kézhezvételét – követő 24 órán belül rögzíti a jegyet az ETN-ben.
- ii. Az oktató a vizsgalapra is rávezeti a jegyet (számmal és betűvel), aláírásával hitelesíti és 3 munkanapon belül – méltányolható indok alapján vagy akadályoztatás esetén legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig – leadja a TáT-on. A vizsgalapot a TáT kinyomtatja az ETN-ből, az oktató a vizsga reggelén fölveheti a recepción, de az oktató választása szerint maga is kinyomtathatja. Ha a vizsga nem az oktatási épületben van, akkor az oktató felel vizsgalap kinyomtatásáért. (Elérés: ETN/ Oktatás / Vizsgák listája / vizsgaív / vizsgalap.)
- iii. Amennyiben a hallgató a vizsgára magával viszi az ETN-ből kinyomtatott teljesítési lapot (Elérés: ETN/ Oktatás / Leckekönyv / teljesítési lap) és kéri, az oktató köteles arra is rávezetni az értékelést számmal és betűvel és aláírásával hitelesíteni. Utólagosan ez nem kérhető.

b) Írásbeli vizsga:

- i. Az oktató a dolgozat kijavításakor rávezeti az érdemjegyet a dolgozatra.
- ii. Az oktató az írásbeli vizsgát követő, dolgozat köteles tanegység esetén a leadási határidőt követő 8 munkanapon belül rögzíti az érdemjegyet az ETN-ben. Ha az írásbeli vizsgát követően kevesebb mint 8 munkanap van hátra a vizsgaidőszakból, akkor legkésőbb az utolsó vizsganapot követő 2. munkanapig kell az érdemjegyet rögzíteni.

<sup>16</sup> Törölte a szenátus 16/2017. (III.27.) sz. határozata.

- iii. Az oktató a) pontban meghatározottak szerint rávezeti az érdemjegyet a vizsgalpra és a megadott határidőig leadja a TáT-n.
- c) Gyakorlati (félévközi) jegy:
  - i. A gyakorlati jegyet a vizsgaidőszak első hetének utolsó munkanapjáig kell rögzíteni, kivéve a tanéven kívül eső gyakorlat, vagy konzultációs foglalkozás esetében. Amennyiben az oktató engedélyezi, hogy a gyakorlatot, a szorgalmi időszak befejeződése után, de legfeljebb a vizsgaidőszak első hetében további feladattal lehessen teljesíteni, a jegy rögzítésének határideje egy héttel meghosszabbodik.
  - ii. A gyakorlati jegy vizsgalapját az érdemjegy rögzítését követően az oktató kinyomtatja az ETN-ből, aláírásával hitelesíti és 3 munkanapon belül – méltánylást érdemlő esetben vagy akadályoztatás esetén legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig – leadja a TáT-n. (Elérés: ETN/ Oktatás / Saját kurzusok / Névsor.)
  - iii. Házi dolgozat érdemjegyének rögzítésére a b) pontban foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni. A határidőre be nem érkező dolgozat értékelése elégtelen vagy „nem megfelelt”. Ha az oktató befogadja, a határidőt követően beérkező dolgozatokat javítóvizsgán szerzett érdemjegyként rögzítjük.
  - iv. Konzultációs foglalkozás esetén a hallgató érdemjegyet legkésőbb a vizsgaidőszak utolsó napjáig kell bejegyezni és a vizsgalapot az ii) pontban meghatározott módon leadni a TáT-n.
  - v. Tanéven kívül eső gyakorlat esetén a gyakorlat értékelését követő, vagy az értékelést tartalmazó dokumentum kézhezvételét követő 24 órán belül kell az érdemjegyet az ETN-ben rögzíteni, de legkésőbb a tanév zárását követő augusztus 25-ig. Ezt követően a hallgató eredménye a következő félévi teljesítésbe számít bele.
- (2) A tanegység oktatójának tartós akadályoztatása esetén az érdemjegy bejegyzésére a tanegységet meghirdető tanszék vagy tanszékcsoport vezetője jogosult.

### *A vizsgák szervezésének szabályai*

**58. § (1) A felsőoktatási intézmény - az intézményi szabályzatban meghatározott módon - nyilvánosságra hozza a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel**

- a) az egyes vizsgák napjait,
- b) a vizsgáztatásban közreműködők nevét,
- c) a jelentkezés idejét és módját,
- d) a vizsgaeredmények közzétételének napját, valamint
- e) a vizsgaisméltés lehetőségét.

### *Vizsgaidőpontok*

#### 50. §

- (1) A vizsgaidőpontokat a TáT által kihirdetett és terminusban közzétett időpontig kell megadni az ETN-ben, amely legalább a szorgalmi időszak vége előtt három héttel van.
- (2) Az oktató a vizsgaidőpontok megadásával egyidejűleg
  - 1) rögzíti az ETN-ben a vizsga
    - pontos időpontját (időintervallum)
    - helyszín/teremet
    - maximális létszámot
    - egyéb információt (vizsgára felkészülési idő, a vizsga ideje)
  - 2) közzéteszi a hallgatóknak
    - a vizsga tematikáját, esetlegesen a tételsorát

- a vizsga menetét (felkészülési idő)
- (3) Szóbeli vizsgát kizárólag a vizsgaidőszakra lehet tenni, kivéve a (6)-(7)-(8) bekezdéseket.
- (4) A vizsgaalkalmak számát (utóvizsgák nélkül) úgy kell kiírni, hogy legalább két vizsganapot meg kell adni és a jelentkezési lehetőségek száma el kell érje a tanegységet felvett hallgatók létszámának másfélszeresét.
- (5) Vizsgahalasztás miatt az oktató nem köteles újabb vizsgaidőpontot biztosítani vagy a jelentkezések számát növelni.
- (6) Elővizsgát tenni az oktatóval történő egyeztetés alapján a szorgalmi időszak utolsó hetében vagy részmunkaidős oktatás esetén a tanegység lezárását követően lehet. Ebben az esetben a 43.§ c) pont ii) pont szerint kell a vizsgalapot elkészíteni.
- (7) Vizsgát a vizsgaidőszakon kívül – a hallgatótól független, de élethelyzetét alapjaiban befolyásoló körülmény esetén – csak a TT külön engedélyével lehet tenni.
- (8) A külföldi ösztöndíjon részt vevő hallgató számára, ha külföldi tanulmányi ideje a tavaszi félév egészét érinti, és amennyiben az EHE-n nem passzív félévet tölt, biztosított az augusztus végi vizsgázási lehetőség. Ebben az esetben az ösztöndíjas hallgatónak vizsgaigényéről kérvényt kell benyújtania a TT-hez, és abban felsorolni a tanegység(ek)et, amely(ek)ből vizsgázni szándékozik. A bejelentés alapján a TÁT tájékoztatja az érintett tanszék vezetőjét és az oktatókat, megszervezi a vizsgákat.
- (9) A vizsga napján belül a vizsga időpontját a tanszék vagy a vizsgáztató csoportosan vagy személyre szólóan kijelölheti.

### ***Vizsgára jelentkezés***

#### 51. §

- (1) A vizsgára jelentkezés és a vizsgamódosítás az ETN-n keresztül történik.
- (2) Vizsgára jelentkezni vagy a jelentkezést törölni, illetve új vizsgaidőpontra jelentkezni (vizsgahalasztás) a kiírt vizsgaidőpont előtt 24 órával lehet, ha még van szabad hely.
- (3) A hallgató ugyanabban a vizsgaidőszakban egy kurzusból – a vizsgahalasztás kivételével – legfeljebb kétszer jelentkezhet vizsgázni, harmadik vizsgateljesítési kísérletet csak rektori méltányossági engedéllyel lehet tenni. Vizsgateljesítési kísérletnek számít a nem időben törölt jelentkezés, valamint az elégtelen vizsga.
- (4) Az oktató a javítóvizsga-időszakban egyes vizsgaidőpontokat előzetesen ismétlő-, illetve utóvizsga időpontokként jelölhet meg, amelyre csak az utóvizsgára utasított vagy sikeres vizsgájukat javító hallgatók jelentkezhetnek.

### ***A vizsga menete***

#### 52. §

- (1) A vizsgán az oktató ellenőrzi a hallgató személyazonosságát. Írásbeli vizsgán a személyazonosságot a TÁT munkatársa is ellenőrizheti. A hallgató köteles személyazonosításra alkalmas fényképes igazolványt magával vinni a vizsgára, ennek hiányában a vizsgáztatás megtagadható, vizsgája érvényes jelentkezésnek számít, a „nem teljesített” bejegyzést kapja.
- (2) Ha a vizsgáztató másként nem rendelkezik a vizsgakiírás során, a szóbeli kollokvium ideje 15 perc – melytől a hallgató és az oktató közös megegyezéssel eltérhet –, a nyelvi alapvizsga időtartama 20 perc, a szigorlat időtartama 30 perc, a rájuk való készülés ideje pedig megegyezik a vizsgázás idejével.
- (3) A kiírt vizsga kezdés időpontjától kezdve folyamatos, kivéve 50. § (9) pont (időpontra vannak beosztva). Szóbeli vizsga esetén, ha az oktató nem tudja a vizsgáztatást

folyamatosan végezni, mert a vizsgára előzetesen bejelentkezett hallgatók nem jelentek meg, beszüntetheti a vizsgáztatást. A hallgatók vizsgajelentkezése érvényes marad, az ETN-be a „nem teljesítette” bejegyzés kerül.

- (4) A vizsga a vizsgakérdés föltételével vagy a tételhúzással megkezdettnek tekintendő, ezután a hallgató teljesítményét érdemjeggyel kell értékelni, sikertelenség esetén az „elégtelen” érdemjegyet bejegyezni.
- (5) Az oktató jogosult a hallgató vizsgáját megszakítani és a vizsgát elégtelen érdemjeggyel minősíteni, ha a hallgató nem megengedett segédeszközt használ vagy más személy együttműködését veszi igénybe.
- (6) A vizsgát az EHE épületeiben kell megszervezni, kivéve, ha a rektor engedélyt adott EHE-n kívüli vizsgáztatásra. A vizsga helyszínét az ETN-ben pontosan meg kell adni.
- (7) Ha a hallgató bizottság előtt vizsgázik, valamennyi oktató értékeli a hallgató teljesítményét, melynek alapján az elnök határozza meg a vizsga jegyét.
- (8) A szigorlatok hallgató hozzájárulásával az egyetem oktatói és hallgatói számára – a vizsgahelyszín férőhelyszámának figyelembevételével – nyilvánosak.
- (9) A vizsgák zavartalanságért, nyugodt légköréért a vizsgázató, illetve a vizsgabizottság elnöke a felelős.
- (10) A vizsgák megtartásáért, illetve az oktató távolléte miatt a vizsga pótlásáért a tanegységért felelős szervezeti egység vezetője felelős. A vizsga pótlása a hallgató számára hátrányos következményekkel nem járhat.
- (11) A kiírt vizsga megtartásáért az illetékes tanszékvezető a felelős.

### *Utóvizsga és javítóvizsga*

**Nftv. 49. § (4) [...] A felsőoktatási intézménynek biztosítani kell, hogy minden hallgató számot adhasson tudásáról, és a sikeres vagy sikertelen számonkérést megismételhesse úgy, hogy a megismételt számonkérés elfogulatlan lebonyolítása és értékelése biztosított legyen.**

**Vhr1. 56. § (2) [...] A vizsgákat oly módon kell megszervezni, hogy minden érintett hallgató jelentkezni tudjon és vizsgázhasson, továbbá biztosítani kell, hogy az adott képzési időszakban a hallgató a sikertelen vizsgát megismételhesse.**

**Vhr1. 58. § (1) A felsőoktatási intézmény - az intézményi szabályzatban meghatározott módon - nyilvánosságra hozza a szorgalmi időszak vége előtt legalább három héttel**

**(2) Ha a sikertelen vizsgát követő ismétlővizsga nem volt sikeres, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az újabb ismétlővizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le.**

### 53. §

- (1) A vizsgaidőszak utolsó hete a javítóvizsga-időszak. Amennyiben a hallgató a meghirdetett vizsgaidőpontok közül – amennyiben arra lehetősége van – az utolsó időpontra iratkozik fel, számolnia kell azzal, hogy nem marad javítási lehetősége abban a félévben.
- (2) Vizsga csak a vizsgaidőszak utolsó napjáig szervezhető. A hallgató nem élhet a javítás lehetőségével, ha a két vizsga közti kötelező napok száma miatt nem jelentkezhet javítóvizsgára.
- (3) Javítóvizsga fajtái:
  - a) Utóvizsga a sikertelen vizsga eredményének ugyanabban a vizsgaidőszakban történő javítására irányul.
  - b) Ismétlő vizsga a sikeres vizsga eredményének ugyanabban a vizsgaidőszakban történő javítására irányul.
- (4) Az oktató köteles a javítóvizsga-időszakban a sikertelenül vizsgázók számára tekintettel utóvizsga-időpontokat biztosítani.

- (5) Utóvizsgát a hallgató egy kurzusból az adott képzési időszakban egy alkalommal kísérelhet meg, ha a sikertelen vizsgát követően további eredménytelen vizsgakísérlete (nem jelent meg) még nem volt.
- (6) Ha az első utóvizsga sikertelen, a hallgató kérheti a vizsga eredményének ETN-ben történő rögzítését követő 3 munkanapon belül, hogy vizsgáját bizottság előtt tegye le. A kérelmet írásban a TáT-nak kell benyújtani. A bizottság tagjait az adott tanegységért felelős szervezeti egység vezetője jelöli ki. A vizsga időpontját legkésőbb a vizsgát megelőző negyedik munkanapig kihirdeti és e-mailben tájékoztatja a hallgatót.
- (7) Ismétlő vizsgát a hallgató a következő esetekben tehet:
- Félévente szakonként egy kollokviumból. A vizsgáztató nem köteles az ismétlővizsgának új időpontot biztosítani vagy a vizsgajelentkezések számát növelni.
  - Szigorlati jegy javítására a tanulmányok során egy alkalommal van lehetőség.
- (8) Az ismétlő- vagy utóvizsgára leghamarabb a vizsgát követő napon kerülhet sor.<sup>17</sup>
- (9) Gyakorlati jegy javítását az oktató engedélyezheti, amelynek módját és a követelményét is az oktató határozza meg.
- (10) Az új vizsgaeredmény az előzőt semmissé teszi, azt a TáT törli.

### *Átsorolás*

47. § (1) Egy személy - felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen - tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.

(1a) A művészeti képzési terület szerinti nem tanári osztatlan szakkal párhuzamos képzésben vagy a nem tanári osztatlan szakot követően felvett művészeti tanárszakon, továbbá a Kormány rendeletében meghatározott azon tanárszakon folytatott tanulmányok esetén, amely csak a szakterülete szerinti nem tanári mesterképzési szakra épülően második, további mesterképzési szakon folyó tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzésben vehető fel, az (1) bekezdés szerinti támogatási idő további két félévvel lehet hosszabb.

(2) A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb nyolc félév.

(3) Egy adott fokozat (oklevél) megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel - a (4) bekezdés alkalmazásával legfeljebb hat félévvel - lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki.

48. § [...]

(2) A felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább tizennyolc kreditet, vagy nem érte el az intézmény szervezeti és működési szabályzatában - a Kormány rendeletében meghatározottak szerint - megállapított tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

116. §

(8) E törvénynek - az oktatás szabályozására vonatkozó egyes törvények módosításáról szóló 2016. évi CXXVI. törvénnyel megállapított - 48. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeket a 2016/2017. tanév első félévében tanulmányaikat megkezdő hallgatókra, majd azt követően felmenő rendszerben kell alkalmazni. A 2016/2017-es tanévet megelőzően tanulmányait megkezdő, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, nem szerezte meg legalább az ajánlott tantervben előírt kreditmennyiség ötven százalékát,

<sup>17</sup> Módosította a szenátus 3/2019 (I.14.) sz. határozata.



illetve az intézmény szervezeti és működési szabályzatában ajánlott tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatát visszavonja, a felsőoktatási intézmény tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni.

#### 54. §

- (1) <sup>18</sup>Át kell sorolni önköltséges/költségtérítése képzésbe azt a hallgatót, aki
- 1) kimerítette a 12 félév (vagy 14 félév) vagy doktori képzés esetén a 6, illetve a 2016 szeptemberében doktori képzésbe belépő hallgatók esetén 8 félév támogatási idejét;
  - 2) aki adott képzésre rendelkezésre álló támogatási időt (képzési idő + 2 félév) kimerítette és az adott képzést még nem fejezte be;
  - 3) <sup>19</sup><sup>20</sup>2017 szeptemberében vagy azt követően kezdett tanulmányokat és két aktív félév átlagában nem szerzett legalább félévenként 18 kreditet (összesen 36) vagy nem érte el alábbi súlyozott tanulmányi átlagot:
    - részmunkaidős képzésen: 2,5;
    - teljes munkaidős képzésben hitéleti képzési területen 3,0;
    - teljes munkaidős képzésben pedagógus képzési területen 3,0.
  - 4) 2016<sup>21</sup> szeptemberében vagy azt követően, (de 2017 szeptembere előtt) kezdett tanulmányokat és két aktív félév átlagában nem szerzett legalább félévenként 18 kreditet (összesen 36) és nem érte el a 3,0 súlyozott tanulmányi átlagot;
  - 5) 2016<sup>22</sup> szeptembere előtt kezdett tanulmányokat és két aktív félév átlagában nem szerzett legalább félévenként tizenöt kreditet (két félév alatt összesen 30) és nem érte el a 3,0 súlyozott tanulmányi átlagot;
  - 6) 2012 szeptemberében vagy azt követően kezdett tanulmányokat és az állami ösztöndíj feltételeit elfogadó nyilatkozatát visszavonja.
- (2) Az (1) bekezdés 3)-4)-5) pontjaiban foglalt rendelkezések nem vonatkoznak azokra a hallgatókra, akik EGT-államban olyan részképzésben vesznek részt, amelyen folytatott tanulmányok az EHE képzésébe beszámíthatók, illetve a doktori képzésre.

#### TVSZ 54./A.§<sup>23</sup>

- (1) Az Nftv. 48. § (3) bekezdése alapján megüresedett magyar állami létszámkeretre az a hallgató vehető át, aki az utolsó két aktív féléve átlagában legalább 18 kreditet szerzett és elérte 3,0 súlyozott tanulmányi átlagot. Az átvételről a TT dönt.
- (2) Ha korlátozott az állami ösztöndíjas helyek száma, az összesített kreditindex alapján összeállított tanulmányi rangsor alapján dönt a TT az átvételről.
- (3) Az állami ösztöndíjas képzésre átsorolt hallgató pénzügyi státuszát az ösztöndíj feltételek vállalásáról szóló nyilatkozat aláírását követően lehet módosítani.

## V. A SZAKOS TANULMÁNYOK BEFEJEZÉSE

### *A végbizonyítvány (abszolutórium)*

**Nftv. 50. § (1) A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot - a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével -**

<sup>18</sup> Módosította a szenátus 32/2017. (X.9.) sz. határozata.

<sup>19</sup> Módosította a szenátus 33/2018. (VI.25.) sz. határozata.

<sup>20</sup> Módosította a szenátus 42/2018. (IX.3.) sz. határozata.

<sup>21</sup> Módosult jogszabály alapján.

<sup>22</sup> Módosult jogszabály alapján.

<sup>23</sup> Megállapította a szenátus 38/2017. (XII.4.) sz. határozata.

teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).

**Vhr1. 44. § (1) Ha a hallgató a végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, a felsőoktatási intézmény a teljesítés napját követő húsz napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja.**

**(2) A végbizonyítvány kiállításáról - a kiállítással egyidejűleg - a hallgatót értesíteni kell.**

**(3) A végbizonyítványt hitelesített iratként kell kiállítani.**

**(4) A végbizonyítványt a kiállításakor egyedi sorszámmal kell ellátni és az adatait a felsőoktatási intézmény TR-ében nyilván kell tartani.**

**(5) A végbizonyítvány a törzslap mellélete.**

#### 55. §

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) annak igazolása, hogy a hallgató a szak tantervében előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeknek (a szakdolgozat, az előírt államilag elismert nyelvvizsga és a záróvizsga kivételével) mindenben eleget tett, a képzési és kimeneti követelményekben előírt kreditpontokat megszerezte. (Kivéve, ha a szakdolgozathoz kreditpontot rendeltek.) A végbizonyítványt abban a félévben kell kiadni, mely félévben a hallgató az abszolutórium feltételeit teljesítette.
- (2) Több szakon tanulmányokat folytató hallgató esetén minden szakon külön kell végbizonyítványt kiadni.
- (3) A (2) bekezdés alól kivételt jelent az a képzés, amelynek során a hallgató kötött szakpáros képzésben folytatja tanulmányait. Ebben az esetben a végbizonyítványt csak akkor lehet kiadni, ha mindkét szak követelményeit teljesítette a hallgató. A két tanári szakképzettség megszerzésére irányuló képzés egy szaknak számít.
- (4) A végbizonyítványt az ETN-ben a TáT rögzíti.

#### *Diplomamunka (szakdolgozat és záródolgozat)*

#### 56. §

- (1) A diplomamunka (szakdolgozat vagy záródolgozat) a képzési és kimeneti követelmény által előírt tartalmú, a tanulmányok lezárásakor írt dolgozat.
- (2) Minden alap-, mester- és osztatlan képzésben részt vevő hallgató a szak lezárásaként – a képzési és kimeneti követelményekkel összhangban – szakdolgozatot ír. A kiegészítő hittanár-nevelő tanár MA szakos hallgatók (2-3 félév) záródolgozatot írnak. (együtt: diplomamunka.)
- (3) A hallgató minden szakon önálló diplomamunkát köteles írni.
- (4) A diplomamunka tartalmi és formai követelményeit az EHE hirdetményben teszi közzé.

#### 57. §

- (1) A témaválasztásnak kétféle módja lehetséges: vagy a hallgató egyénileg választ témát a szaktanárral konzultálva, vagy a szaktanár által megadott témák közül választ a hallgató. A diplomamunka-témákra a hallgató a tanszéken írásban jelentkezhet, jelentkezését az illetékes tanszék továbbítja a TáT-ra. A hittanár-nevelőtanár mesterszakos diplomamunka témája lehet biblikus, rendszeres és egyháztörténeti, vagy gyakorlati teológia keretén belül felvetődő aktuális kérdés. A dolgozat legalább 10 (biblikus és rendszeres teológiai téma esetén legfeljebb 30) százalékban foglalkozzon a kérdés hitoktatásban felmerülő vonatkozásaival is.

- (2) A hallgatót a diplomamunka elkészítésében egy vagy több témavezető segíti. A témavezetője az EHE oktatója lehet. Az érintett tanszék vezetője indokolt esetben külső szakembert is felkérhet a témavezetői feladatok ellátására.
- (3) A jelentkezés elfogadásakor rögzíteni kell a dolgozat munkacímét és a témavezető nevét.
- (4) Minden írásbeli munkát tartalmi és formai szempontból egyaránt a tudományos közlemények általánosan elfogadott szabályai és megszokott gyakorlata szerint, valamint a rájuk vonatkozó szabványoknak megfelelően kell elkészíteni. A formai követelményeket részletesen a melléklet tartalmazza.
- (5) <sup>24</sup>A diplomamunka terjedelme:

Szak	Terjedelem
Teológia (teológus-lelkész) osztatlan MA képzés	<i>Címoldal, tartalom-, irodalomjegyzék és függelék nélkül</i> – legalább 100.000 karakter szóközökkel együtt (kb. 50 oldal), legfeljebb 160.000 karakter szóközökkel együtt (kb. 80 oldal), amelyben a témára vonatkozó feldolgozott szakirodalom legalább 1000 oldal.
Osztatlan tanárképzés	
Teológia MA	
Katekéta-lelképésztori munkatárs BA Kántor BA	<i>Címoldal, tartalom-, irodalomjegyzék és függelék nélkül</i> legalább 80.000-140.000 karakter szóközökkel együtt (kb. 40-70 oldal.)
Hittanár-nevelő tanár MA szakdolgozat (záródolgozat)	<i>Címoldal, tartalom-, irodalomjegyzék és függelék nélkül</i> legalább 60.000-100.000 karakter szóközökkel együtt (kb. 30-50 oldal)

- (6) Diplomamunkát leadni (ha tanegységes tárgy, akkor a tanegységet felvenni) – a teológus-lelkész szakos hallgatók kivételével akkor lehet, ha valamennyi tantervi követelményt a hallgató teljesített vagy abban a félévben várhatóan teljesíteni fog (a tanegység felvételre került.)

## 58. §

- (1) <sup>25</sup>A diplomamunkát
- az őszi félévben november 20-án, ha munkaszüneti napra esik, a megelőző munkanapon délután 16.00 óráig;
  - a tavaszi félévben május 1-jét megelőző munkanapon délután 16.00 óráig.
- kell leadni a TÁT-on egy bekötött és egy fűzött példányban, illetve egyet elektronikus formátumban (CD-n).
- (2) A diplomamunka tartalmazza a hallgató nevét, a téma címét, az elkészítés helyét, a témavezető nevét, tartalmi része a célkitűzést, a témakör jelenlegi állását, az alkalmazott módszereket.
- (3) A diplomamunkához csatolni kell – a címlap és a tartalomjegyzék után bekötve – a dolgozat készítőjének sajátkezű aláírással ellátott plágium nyilatkozatát az alábbi tartalommal:
- „Alulírott kijelentem, hogy a diplomamunkám irodalomjegyzékében minden művet felsoroltam, amelyet felhasználtam; amit felsoroltam, valóban felhasználtam; mások

<sup>24</sup> Módosította a szenátus 39/2017. (XII.4.) sz. határozata.

<sup>25</sup> Módosított a szenátus 15/2017. (III.27.) számú határozata.

gondolatmenetének ismertetésénél mindig közlöm a forrást; s a szó szerint átvett szövegeket mindig idézőjelben és forrásmegjelöléssel közlöm.”

- (4) A határidőre benyújtott, de a formai követelményeknek – idézés módja, idézetek helye, jegyzetek, tartalomjegyzék vagy irodalomjegyzék hiánya, nem előírászerű gépelés, nyilatkozat vagy annak aláírása hiánya miatt – meg nem felelő diplomamunkát a tartalmi elbírálás előtt 20 munkanappal vissza kell utasítani. A formailag visszautasított dolgozat ugyanabban a szemeszterben újra nem nyújtható be.

#### 59. §

- (1) A tantárgy teljesítése során a hallgató a témavezetővel folytatott konzultációk alkalmával tisztázza az elkészítendő dolgozat témáját, a kutatás célkitűzéseit, a kutatás módszereit, a dolgozat tervezett felépítését, valamint a téma eddigi kutatása során összegyűjtött feldolgozandó irodalmat, s megfogalmazza az önállóan végzett teológiai munkájának eredményeit.
- (2) A diplomamunka elbírálásának fő szempontja az önállóan végzett értékelő teológiai munka. Az elbírálás módját melléklet tartalmazza.

#### *A teológia és teológia (teológus-lelkész) osztatlan mesterszakos hallgatókra vonatkozó különös rendelkezések*

#### 60. §

- (1) A szakon diplomamunkát leadni (ha tanegységes tárgy, akkor azt tanegységként felvenni) akkor lehet, ha valamennyi a 6. évre bocsátás feltételeként előírt tantervi követelményt a hallgató teljesített vagy abban a félévben várhatóan teljesíteni fog (a tanegység felvételre került.)
- (2) A szakon a diplomamunka megírását megelőzően föl kell venni a Diplomamunka1 tanegységet. A tanegység felvételének feltétele a legalább 150 kötelező kreditpont teljesítése. A tanegységet felvenni a 40. § (1) bekezdésben meghatározottak szerint lehet.
- (3) Amennyiben a hallgató a Diplomamunka1 tanegységre épülő diplomamunkája tartalmi vagy formai hiba miatt elutasításra kerül, akkor egy alkalommal – leghamarabb a következő szemeszterben – adható be új dolgozat.
- (4) Ha a diplomamunka (Diplomamunka 2) kredites tanegység a mintatantervben, akkor formai vagy tartalmi elutasítása esetén a „nem teljesített” bejegyzés kerül. Ha a diplomamunka védeése nem sikerül, akkor szintén a „nem teljesített” bejegyzést kell rögzíteni a kurzusnál.

#### *A záróvizsga*

**Nftv. 50. § (2) A hallgató tanulmányait felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben záróvizsgával fejezi be.**

**(3) A hallgató a végbizonyítvány megszerzését követően bocsátható záróvizsgára. A záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, két éven belül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint lehető. A tanulmányi és vizsgaszabályzat a záróvizsga letételét a végbizonyítvány kiállításától számított második év eltelte után feltételhez kötheti. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető.**

**(4) A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a tantervben meghatározottak szerint több részből - szakdolgozat vagy**

diplomamunka megvédéséből, további szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsgarészekből - állhat.

(5) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.

Vhr1. 56. § (2) Az utolsó félévben a szorgalmi időszak után - egymást követően - vizsgaidőszakot és záróvizsga-időszakot is kell biztosítani. [...]

59. § (1) A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell letenni, amelynek elnöke és legalább még két tagja van. A záróvizsga-bizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen, továbbá legalább egy tagja ne álljon foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az érintett felsőoktatási intézménnyel vagy a felsőoktatási intézmény másik szakjának oktatója legyen. A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(2) A felsőoktatási intézmény szabályzatában határozza meg a záróvizsgára jelentkezés módját, a záróvizsga megszervezésének és lebonyolításának rendjét, eredményének kiszámítási módját.

(3) Záróvizsgát felsőoktatási intézmények közösen is szervezhetnek.

#### 61. §

(1) A záróvizsga részei:

- 1) Diplomamunka megvédése;
- 2) Tárgyi vizsga, amely több részből is állhat: szóbeli, írásbeli, gyakorlati vizsga.

(2) Az (1) 2) nem kötelező elem, szakonként a tanterv határozza meg a záróvizsga pontos részeit. A záróvizsga egyes elemeit lehet ugyanazon bizottság, vagy különböző bizottságok előtt tenni.

(3) Záróvizsgát a kijelölt záróvizsga-időszakban lehet tenni. Záróvizsga-időszak kizárólag a vizsgaidőszakban jelölhető ki, kivéve a teológus-lelkész szakos hallgatók diplomavédésének időpontját, amely a formai elbírálást követően leghamarabb a vizsgaidőszak kezdete előtti 20. munkanap lehet, ha a (6) bekezdés feltételei fennállnak.

(4) Záróvizsgára írásban kell jelentkezni a TáT-on leadott kérelemmel.

(5) Záróvizsgára az jelentkezhet, aki végbizonyítványát várhatóan a legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdetéig megszerzi vagy

- az a tanulmányait 2006 szeptemberében azt követően, de 2012 szeptembere előtt kezdett hallgató, aki végbizonyítványát megszerezte vagy
- az a tanulmányait 2012 szeptemberében vagy azt követően kezdett hallgató, aki végbizonyítványát nem több mint 5 éve szerezte meg.

(6) A TáT ellenőrzi a záróvizsgára bocsátás (illetve diplomavédés) feltételeit, az illetékes tanszék ezt követően jelöli ki a záróvizsga (diplomavédés) időpontját.

(7) Záróvizsgára az bocsátható, aki

- végbizonyítványt szerzett
- nincs tartozása az egyetem felé
- szakdolgozatát határidőben benyújtotta és megfelel a formai és a minimális tartalmi követelményeknek (védésre bocsátható).

(8) Teológia (teológus-lelkész) szakon diplomavédésre az jelentkezhet, aki a 6. év megkezdésének feltételeit teljesítette vagy várhatóan a záróvizsga-időszak kezdetéig teljesíteni fogja. Védésre akkor kerülhet sor, ha diplomamunkáját határidőben benyújtotta és megfelel a formai és a minimális tartalmi követelményeknek (védésre bocsátható).

#### 62. §

- (1) A záróvizsga-bizottság legalább három tagból áll, akik közül legalább egy tag egyetemi vagy főiskolai tanár vagy docens, egy tag pedig nem áll az EHE-vel foglalkoztatási jogviszonyban. A bizottságok összetételéről a felelős tanszékvezető(k) köteles(ek) a TÁT-t legalább két héttel a vizsga időpontja előtt tájékoztatni.
- (2) A diplomamunka témavezetője és opponense bizottsági tagként jelen van a záróvizsga diplomamunka-védés részén.

#### 63. §

- (1) Védésre az a diplomamunka bocsátható, amelyet a témavezető elégségesre, azaz védésre bocsáthatónak minősít. Az elégtelennél jobb diplomamunka javítására nincsen lehetőség.
- (2) A diplomamunkát értékeli a témavezető és a tanszékvezető által kijelölt bíráló (opponens) is szövegesen értékeli.
- (3) Az opponens nem lehet olyan személy, aki a dolgozat előkészítésében, konzultálásában részt vett.
- (4) A hallgató a témavezetői és opponensi értékeléseket a kapcsolódó kérdésekkel legkésőbb a védés előtt öt munkanappal előzetesen megkapja. Az oktatók az értékeléseket egyidejűleg a TÁT-on is leadják.
- (5) Diplomamunka védés menete: A hallgató összefoglalja a dolgozat témáját, a bizottsági tagok ismertetik az értékelésüket, a hallgató válaszol a témavezető és az opponens által előre megküldött kérdésekre, illetve felel a kritikai észrevételekre. A védés időtartama legfeljebb 40 perc.
- (6) A diplomamunka-védésen a bizottság megállapítja a diplomamunka végső érdemjegyét.
- (7) Az előzetes értékeléseket, valamint a végső értékelést csatolni kell a diplomamunkához.
- (8) A diplomamunka védése nyilvános, amelyet államtitok, szolgálati titok, üzleti titok védelme érdekében lehet korlátozni.

#### 64. §

- (1) A záróvizsga tárgyi vizsga részét – részenként külön-külön – a bizottság zárt ülésen ötfokozatú jeggyel értékeli.
- (2) A záróvizsga végső jegye a tárgyi vizsga(ák) és a diplomamunkára adott érdemjegy átlaga. A záróvizsga jegy esetében az átlagszámítás szabályai szerint fölfelé kerekítünk.
- (3) A záróvizsgának csak az elégtelenre minősített részét kell megismételni. Záróvizsgarészt ismételni csak következő záróvizsga-időszakban lehet. A záróvizsga időpontjának az utolsó vizsgarész időpontját kell megadni.
- (4) Záróvizsga részt igen, lezárt záróvizsgát megismételni nem lehet.

### ***A gyakorlati év (VI. év) teológia (teológus-lelkész) szakon***

#### 65. §

- (1) Az EHE teológia (teológus-lelkész) szakos hallgatói a diplomamunka megvédése és a 6. éves tanegységek (gyakorlati év tanegységei) kivételével valamennyi tanegység, valamint a nyelvvizsga követelmény teljesítése után két szemesztert gyülekezeti szolgálatban töltenek. Gyülekezeti munkájukat mentor irányítja, akinek – a képzés koordinátorainak javaslata nyomán – a rektor és az illetékes egyházkerület püspöke ad megbízást.

- (2) A gyakorlati évet végző hallgatók (akik jogosultak a lelkészjelölt elnevezésre is) a képzés tíz hónapja során összesen négy, általában egy hetes konzultáción vesznek részt.
- (3) A gyakorlati képzés koordinátora által meghatározott tárgyakat az ETN-ben fel kell venni, és a látogatásokat a koordinátor vagy megbízottja igazolja. Ezekért a tárgyakért a képzési követelményekben meghatározott kreditpontot kapnak.
- (4) A gyakorlati képzés végén – előre egyeztetett időben – vizsga-istentiszteletre és vizsgatanításra kerül sor, amelyen az EHE kijelölt oktatói és az illetékes egyházkerület megbízottjai vesznek részt.
- (5) A vizsgaistentisztelet és a vizsgatanítás a záróvizsga részét képezi.
- (6) A gyakorlati évre beiratkozott hallgatók ösztöndíját a Gazdasági Bizottság határozza meg.
- (7) A teológus-lelkész szakon teljesítendő gyakorlati év részletes szabályait a TVSZ melléklete tartalmazza.

### *Oklevél, oklevélmelléklet*

**Nftv. 51. § (1)** A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá - ha e törvény másképp nem rendelkezik - az előírt nyelvvizsga letétele. Ha a képzési és kimeneti követelmény szigorúbb feltételt nem állapít meg, az oklevél kiadásához a hallgatónak be kell mutatnia azt az okiratot, amely igazolja, hogy

a) alapképzésben egy középfokú, „C” típusú általános nyelvi vagy középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex,

b) mesterképzésben a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgát tett (a továbbiakban: nyelvvizsga).

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat - a záróvizsga kivételével - nem kell alkalmazni, ha a képzés nyelve nem a magyar nyelv.

(3) Az oklevelet az (1) bekezdés szerinti nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni annak, aki sikeres záróvizsgát tett. Ha a hallgató a záróvizsga időpontjában már bemutatta azt az okiratot, amely az (1) bekezdésben meghatározott követelmények teljesítését igazolja, az oklevelet a sikeres záróvizsga napjától számított harminc napon belül kell kiállítani és kiadni számára.

(4) Oklevél kiállítására csak az e törvény hatálya alá tartozó felsőoktatási intézmény jogosult. Az oklevél megnevezést csak a felsőoktatási intézmények által e törvény alapján kiállított szakképzettséget és - a felsőoktatási szakképzés és a szakirányú továbbképzés kivételével - felsőfokú végzettségi szintet, doktori fokozatot igazoló okiraatra lehet használni.

(5) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a kiállító felsőoktatási intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, az oklevél minősítését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti időtartamát. Tartalmaznia kell továbbá a felsőoktatási intézmény vezetőjének - illetőleg a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott vezetőnek - eredeti aláírását, a felsőoktatási intézmény bélyegzőjének lenyomatát.

(6) A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

**52. § (1) Az oklevelet magyar és angol nyelven vagy magyar és latin nyelven, nemzetiségi képzés esetében magyar nyelven és a nemzetiség nyelvén, nem magyar nyelven folyó képzés esetén magyar nyelven és a képzés nyelvén kell kiadni.**

**(2) Az alapképzésben és mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben szerzett oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzetiségi képzés esetében - a hallgató kérésére - az érintett nemzetiség nyelvén. Az oklevélmelléklet közokirat.**

**81.§ (5) A Magyarországon kiadott oklevelek által tanúsított végzettségi szintek angol és latin nyelvű jelölése:**

**a) alapfokozat „Bachelor” vagy „baccalaureus” (rövidítve: BA, BSc),**

#### 66. §

- (1) Sikeres záróvizsga alapján az EHE a hallgató részére – a nyelvvizsgát igazoló okirat bemutatásától számított harminc napon belül – magyar és angol nyelven vagy magyar illetve nemzetiségi képzés esetén magyar nyelven és a nemzetiség nyelvén oklevelet ad ki.
- (2) Ha az oklevél kiadására azért nincs lehetőség, mert a nyelvvizsga-bizonyítványt a hallgató nem mutatta be, az EHE – a hallgató kérésére – igazolást állít ki, amely végzettséget és szakképzettséget nem igazol, de tanúsítja a záróvizsgák eredményes letételét.
- (3) Az oklevelet az EHE a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően állítja ki. Az oklevelet a rektor írja alá.
- (4) Az oklevél a végzettség és szakképzettség megszerzését igazolja.

#### 67. §

- (1) Az oklevél minősítésének a rendjét szakonként külön az adott szak tanterve határozza meg. A minősítésbe az alábbi érdemjegyeket mindenképp bele kell számítani:
  - a szigorlat(ok)
  - zárószigorlat(ok) (ennek hiányában a tantervben meghatározott tárgyak súlyozott átlaga)
  - szakdolgozat/záródolgozat
  - tárgyi vizsga (záróvizsga része)
  - vizsgatanítás, vizsgaistentisztelet, vizsgahangverseny
- (2) Az oklevél minősítése a két tizedesjegyre számított átlageredmény alapján történik:
  - 5,00 kiváló,
  - 4,51 – 4,99 jeles,
  - 3,51– 4,50 jó,
  - 2,51 – 3,50 közepes,
  - 2,00 – 2,50 elégséges.

#### 68. §

- (1) Az oklevél mellé térítésmentesen ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven, valamint nemzetiségi képzés esetén – a hallgató kérésére – az illető nemzetiség nyelvén.
- (2) Az oklevélmelléklet célja, hogy harmadik személy – elsősorban külföldi érdekelt – számára megkönnyítse annak megértését, hogy az adott oklevél milyen tudást és kompetenciákat tanúsít.



***Törzslap***

## 69. §

- (1) A törzslap a hallgatói jogviszony keretében a hallgató valamennyi tanulmányokkal kapcsolatos adatainak az ETN-ben tárolt és a hallgatói jogviszony megszűnését követően elektronikusan előállított és hitelesített összessége.
- (1) A törzslapkivonat a törzslap adatait a végbizonyítványra, záróvizsgára, oklevélre, oklevélmellékletre, idegen nyelvi követelményekre, fegyelmi és kártérítési ügyekre, fogyatékosagra és hallgatói balesetre vonatkozó adatokon kívül tartalmazó, az ETN-ből kinyomtatott és hitelesített okirat.
- (2) Az ETN-ben biztosítani kell, hogy a hallgató nyomtatható formában hozzáférjen a törzslapkivonat adattartamához.

***Záró rendelkezések***

## 70. §

A jelen szabályzatot az EHE Szenátusa a 29/2016. (VIII.31.) számú határozatával fogadta el, amely 2016. szeptember 1-jén lép hatályba. A szabályzatot a 48/2016. (XII.5.) számú határozat módosította.

**1. sz. melléklet**  
**az Evangélikus Hittudományi Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatához**

**NYILATKOZAT**  
a hitoktatásban való részvételről

Alulírott,..... (név)

születési név:	
születési hely/idő:	
anyja születési neve:	

**nyilatko zom**

hog y

1. A .....-es tanév ..... félév ében hitoktatói feladatokat  
vállalok / nem vállalok
2. (ha vállal) Hitoktató feladatokat az alábbi területen és óraszámban vállalok:
  - a) egyházközségben.....ór ában
  - b) köznevelési intézményben ..... órában
3. (ha vállal) az órák időpontja:

201.....

.....

Az Egyetem a hitoktatást a meghatározott óraszámban

támogatja / nem támogatja

Kelt:

\_\_\_\_\_  
aláírás