

Tisztelt Jelentkező!

Az alábbi linkre kattintva kezdheti meg jelentkezése véglegesítését.

Javasoljuk, hogy jelentkezés megkezdésekor az **alábbi adatokat/dokumentumok készítse elő**, szkennelje be és csak ezt követően kezdje meg a jelentkezést.

1. Elektronikus igazolványkép
 - méret: max. 100M, PNG/JPG, 413x531 px.
 - A képet fehér háttér előtt kell készíteni.
 - A képen látszódjon a válla, a fej körül legyen elegendő háttér a kép vágásához.
 - Nem takarhatja az arcot semmi, nem viselhető napszemüveg.
 - Ne vetüljön árnyék se az arcra, se a háttérre.
 - A kamera egy magasságban legyen a fejével.
 - Nyitott szemmel a kamera irányába nézzen, fejtartása függőleges legyen.
2. Lakcímkártya szkennelve. (mindkét oldal egy dokumentumban)
3. Személyazonosító igazolvány és/vagy útlevelel szkennelve (mindkét oldal)
4. Születési anyakönyvi kivonat minden oldala egy dokumentumban beszkenelve.
5. TAJ kártya szkennelve (mindkét oldal egy dokumentumban)
6. Érettségi bizonyítvány szkennelve (minden oldal egy dokumentumban)
7. Felsőoktatásban szerzett valamennyi oklevele szkennelve külön-külön. (Egy oklevél minden oldala egy dokumentumban legyen.)
8. Önéletrajz aláírva beszkenelve. (Lehet gépelt vagy kézzel írott is.) (Az eredetit a felvételre kell elhozni.) (minden oldal egy dokumentumban)
9. Kézzel írott motivációs levél beszkenelve. (Az eredetit a felvételre kell elhozni.) (minden oldal egy dokumentumban)
10. Keresztelési emléklap beszkenelve – ha a választott szak szerint szükséges.
11. Konfirmációs/bérmálási emléklap beszkenelve – ha a választott szak szerint szükséges.
12. Előnyben részesítési dokumentumok szkennelve. (Utólag is rögzítheti, a jelentkezés benyújtását nem akadályozza.)
13. **Lelkeszi ajánlás/egyházi szolgálatokról szóló igazolás:** A jelentkezőnek a „Felvételi ajánlások” alatt meg kell neveznie ajánlóját és meg kell adnia az e-mail címét. A rögzítést követően a lelkész kap tőlünk egy e-mailt és egy linket, amelyen keresztül az on-line felületre közvetlenül töltheti föl a hallgatóhoz tartozó ajánló dokumentumot. Vagyis az ajánlást nem a jelentkező küldi be/tölti fel, hanem közvetlenül a lelkész.

Az egyházi szolgálatokról szóló igazolás elválik a lelkészi ajánlástól és hasonló módon az igazolást adó lelkész töltheti föl. Ha ugyanaz a lelkész a kiállítója az ajánlásnak és az igazolásnak, akkor külön dokumentumban kell elkészíteni és külön kell a lelkésznek föltölteni. (A lelkész utólag is rögzítheti, a jelentkezés benyújtását nem akadályozza.)

Ajánlás és igazolás elvileg több lelkésztől is érkezhethet. Pl. ha két különböző közösségben is aktív szerepet vállalt. Ebben az esetben ezt a dokumentumtípust kétszer is ki kell választania és külön-külön megadnia ahhoz a két dokumentumot külön kell föltöltenie.
14. Nyelvvizsgák: Kérjük valamennyi nyelvvizsgáját szkennelje be. Minden nyelvvizsgát külön-külön, de egynek minden oldalát és betétlapját egy dokumentumba.

Kérjük, ügyeljen az alábbiakra:

- A felvételi jelentkezéshez **NE** GOOGLE CHROME böngészőt használjon, javasoljuk a **MOZILLA**-t. Chrom-ból elért oldalon is meg tudja adni az adatait, föl tudja tölteni dokumentumait, de nem tudja ellenőrzésképp letölteni a dokumentuokat.
- A dokumentumok szkennelésénél kérjük, ügyeljen arra, hogy minőségben és megfelelő fényerősséggel készüljenek, hogy az azonosító számok, adatok olvashatóak legyenek rajta.
- Egy okmány/okirat minden oldalát egy dokumentumként szkennelje be. Egy adatsorhoz ugyanis csak egy dokumentumot tud föltölteni. Ha újabb dokumentumot tölt föl ugyanahhoz az adatsorhoz, akkor az a korábbi fölülírja. Ezért ha egy dokumentum (pl. oklevél, személyazonosító igazolvány, TAJ kártya...) két oldalát két külön dokumentumban szkennelte be, akkor csak az egyiket tudja majd föltölteni.

JELENTKEZÉS FOLYAMATA:

- A jelentkezés megszakítható és folytatható. Mentse el egyéni jelentkezési linkjét vagy keresse vissza az általunk megküldött e-mailből.
- Ha a már megadott e-mail címmel ismét elindítja a jelentkezést, akkor a jelentkezési linkéről kap egy emlékeztető e-mailt.
- A képernyőn bal oldalon találhatóak a kitöltendő adatkörök. Kérjük, hogy minden adatkört töltsön ki. (Személyes adatok, Állampolgárság stb.)
- A végén az ELLENŐRZÉS gombra kattintva tudja ellenőrizni, hogy mindent kitöltött-e. Ez még nem jelenti, hogy jelentkezése hiánytalan, csak azt, hogy benyújtható.
- Ha minden rendben talált, a BENYÚTÁS gombra kattintva tudja benyújtani jelentkezését.

Sikeres jelentkezést és felvételt kívánunk!

Tanulmányi Titkárság